

口座振替支払申請書

倉吉市会計管理者 あて

下記のとおり申請しますので、倉吉市からの支払いを、下記口座へ振込してください。

受領金の内容	
--------	--

◆申請者(債権者)		
氏名	フリガナ	
	氏名 ・ 団体等名称	
(法人・団体等)	支店名	
	役職 ・ 氏名	

住所	郵便番号		都道府県 市区町村		都道府県 市区町村
	丁目 大字		番地 地番		
	方書				
電話番号			FAX番号		

振込口座		以下の記載項目を確認できるもの(通帳等の写し)を添付してください。 (金融機関に口座名義の証明と確認印を受けることで代えることもできます!)				
1 通常用	金融機関コード	店番コード	預金種目	口座番号(7桁)		金融機関確認印
	口座名義人 (カタカナ)		※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。			
2 工事前金用	金融機関コード	店番コード	預金種目	口座番号(7桁)		金融機関確認印
	口座名義人 (カタカナ)		※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。			

証明欄

申請内容について、確認のために連絡させていただく場合があります。(法人・団体・個人事業主の場合はご記入ください。)

(法人・団体等)	書類作成者	所属・役職・氏名	
		電話番号	FAX番号または電子メールアドレス

※以下の項目は記入しないで下さい

会計課 記入欄	入力年月日		確認印			
	債権者コード	No.				
	旧債権者コード	No.				
				所管課 記入欄	課 (担当者)	

申請書記入例

個人用

○記入にあたり

記入にあたり次の内容が分かるものをお手元にご用意ください。
 ・金融機関名 ・本支店等の名義 ・預金種目 ・口座番号 ・口座名義人の読み方
 訂正する場合は、訂正箇所に取り消し線を引く等、訂正箇所が分かるようにしてください。

○振込口座の口座名義人欄(カタカナ)の記入方法

添付書類の通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。
 キャッシュカードの写し等で名義がローマ字表記の名義は読み下してカタカナで記入してください。

○提出先

お取引のある担当部署へ提出してください。

年 月 日 申請

口座振替支払申請書

倉吉市会計管理者 あて

下記のとおり申請しますので、倉吉市からの支払いは下記口座へ振込してください。

受領金の内容	〇〇〇〇謝金
--------	--------

氏名	フリガナ	クラヨシ イチロウ
	氏名・ 団体等名称	倉吉 一郎
支店名	支店名	
	役職・ 氏名	

住所	郵便番号	682-8633	都道府県 市区町村	鳥取	都道府県	倉吉	市区 町村
	丁目 大字	堺町3丁目		番地 地番	951-36		
	方書	倉吉アパート301号室					
電話番号	0858-22-1234		FAX番号	0858-22-1235			

振込口座							以下の記載項目を確認できるもの（通帳等の写し）を添付してください。 （金融機関に口座名義の証明/確認印を受けることで代えることもできます！）						
1 通常用	金融機関コード	8800	店番コード	555	預金種目	口座番号(7桁)				金融機関確認印			
	打吹銀行	打吹中央支店		1 普通 2 当座 3 別段 9 その他	0	0	0	2	3	4	5		
口座名義人 (カタカナ)		※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。 クラヨシ イチロウ											
2 工事前金用	金融機関コード		店番コード		預金種目	口座番号(7桁)				金融機関確認印			
					1 普通								
口座名義人 (カタカナ)		※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。											
証明欄													

申請内容について、確認のために連絡させていただく場合があります。(法人・団体・個人事業主の場合はご記入ください。)

(法人・ 団体)	所属・役職・氏名		
	書類作成者	電話番号	FAX番号または電子メールアドレス

申請日
提出日を記入してください

添付書類
 口座情報（金融機関名・本支店等名称・口座種別・口座番号・口座名義人の読み方）を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し、金融機関が発行する各種通知、（当座預金の）入金帳・小切手帳の表紙、通帳レスの場合は金融機関のマイページ等でも構いません。
 これらの書類にかえて、**金融機関確認印・証明欄**に、取引先の金融機関から証明を受けることも可能です。
 ※添付は省略可能ですが、正確な口座情報の記入をお願いします。

口座番号
口座番号を7桁で記入してください。

ゆうちょ銀行の口座を登録する場合
 通帳の表紙をめくった見開きのページに印字されている、**振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」**を記入してください。

【お問い合わせ先】
 記入方法等で分からないことがあれば、お取引のある市の担当課または、会計課までお問い合わせください。
 ・会計課の連絡先
 倉吉市役所会計課（倉吉市役所第2庁舎1階）
 〒682-8633
 鳥取県倉吉市堺町3丁目253-1
 電話番号 0858-22-8154
 ファックス 0858-22-8611