

# 物価高騰に伴う支援給付金（こども加算分）

## 支給要件確認書【記入例】

### 【表面】

2つの項目をご確認いただき、「レ」を記入してください。

#### 物価高騰に伴う支援給付金（こども加算分）支給要件確認書

物価高騰に伴う支援給付金支給要件確認書について、令和5年度の住民税の課税状況に  
対象者に該当するため、以下のとおり、支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、令和6年5月31日までに、この確認書を返送してください。

#### 支給額

■世帯主の方が記入して下さい。

【確認欄】※以下の項目を確認し、確認後にチェック欄（□）にレを記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	① 既に物価高騰に伴う支援給付金（こども加算分）の支給を受けています。
<input checked="" type="checkbox"/>	② 下記の児童は、生計を同一にしています。

●●●●、●●●●、●●●●

基準日（令和5年12月1日）における世帯主名を記入してください。

※基準日以降に世帯主が転出した場合：基準日における世帯主名を記入してください。

※基準日以降に世帯主が死亡した場合：新たな世帯主名を記入してください。

※①から②の全てにチェックがある場合に限り、支給対象に該当し、給付額を算入します。  
（いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず。）  
※租税条約による住民税の免除を届け出ている方がいる場合は、給付額を算入しません。  
※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。住民税の取扱いとして、扶養を受けているか、同居の親族等、同居の親や子も世帯主と見なされることがあります。また、意図的に虚偽の記載をした場合は、詐欺罪に問われる場合があります。  
※上記の回答期限までに返信がない場合は、支援給付金の支給を辞退したとみなします。  
※本給付金を受給しない場合は、「×」印をご記入ください。【私の世帯は給付金を受給しません】

確認書を記入した日付を記入してください。

上記記入内容に相違ありません。

世帯主氏名	倉吉 太郎	確認日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	連絡先電話番号	090-xxxx-xxxx
-------	-------	-----	-------------------	---------	---------------

日中連絡が取れる番号を記入してください。

#### 支給口座 〇〇銀行 〇〇支店 普通 \*\*\*\*000（口座名義）

記載された口座を既に解約しているなどの理由で上記口座とは異なる口座への振込みを希望する場合や、上記口座欄が空欄の場合には、以下を記入してください。（通帳等の写しが必要です。長期間入出金のない口座を記入しないでください）

確認書では下3桁の数字以外は「\*」でマスキングしています。

上記口座に代えて（又は上記の口座欄が空欄の場合）、下記の口座への振込みを希望する場合は、以下のとおり記入してください。

金融機関名	支店名	分類
1.銀行 4.信連 7.信済連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座
金融機関番号	店番号	

こちらの口座へ振り込みます。

☆支給口座を変更される方のみ、

下記へ口座情報を記入し、振り込み口座のわかるもの（通帳やキャッシュカードの写し（コピー））を添付してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄に記入して下さい)	通帳記号 ※右詰め
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1	0 ※

(注) 金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、倉吉市役所健康福祉部福祉課(090-942-1111)までお問い合わせください。

代理人が確認する場合は、裏面の代理確認（受給）に記入してください。

### 【裏面】

代理人が確認した場合は、裏面の代理人氏名等を記入してください。

#### 【代理確認・受給を行う場合】

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
	クラヨシ ハナコ 倉吉 花子	子	明治・大正・昭和・平成 〇年 〇月 〇日	倉吉市〇〇 △△番地□ 日中に連絡可能な電話番号 090 (xxxx) xxxxx
上記の者を代理人と認め、価格高騰緊急支援給付金の （確認・請求 受給 確認・請求及び受給）を委任します。 →法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。			世帯主氏名	倉吉 太郎