

必要事項をご記入のうえ郵送でご請求ください。

住民票請求書（郵送用）

平成 年 月 日

鳥取県倉吉市長 様
誰のものが必要ですか

| | | | |
|---------|--------|---------|-------|
| 住 所 | 鳥取県倉吉市 | | |
| 世帯主の氏名 | | | |
| 必要な人の氏名 | | 生 年 月 日 | 年 月 日 |

何が必要ですか

| 必要なもの | 手数料 (1通あたり) | 通数 | 記載内容について特に指示がある場合は、詳しく書いてください。 |
|-------|----------------|----|--------------------------------|
| 住民票謄本 | 300 円 | 通 | |
| 住民票抄本 | | 通 | |

※謄本とは住民票の世帯員全部を写したもので、抄本とは世帯員の一部（一人等）を写したものです。

何に使用しますか（使用目的）

| |
|--------------|
| 具体的に書いてください。 |
|--------------|

請求者

| | | | |
|--------------------|--------------------------------|--------------|--|
| 住 所 | | | |
| 氏 名 | | ㊟ 必要な人から見た続柄 | |
| 昼間連絡先電話番号（携帯電話でも可） | ※必ずご記入いただきますようお願いいたします。 — — | | |

<請求方法>

下記の4点を同封し、鳥取県倉吉市市民課（〒682-8611 鳥取県倉吉市葵町 722 番地）に送付してください。

1. 請求書（この用紙）
2. 手数料分の定額小為替（切手・印紙では受け付けられません。定額小為替は郵便局で取り扱っています。）または現金書留
3. 返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）
4. 請求された方の本人確認をさせていただきますので、自動車運転免許証・パスポート・保険証いずれかのコピー。