

## 倉吉市商品等販路開拓支援事業補助金の申請等の手続き

項 目	実施者	時 期	必要書類等
①補助金交付申請	企業	随時 (予算の範囲内)	①補助金交付申請書 ②事業計画書 【添付書類】 ・商談会等の概要が分かるもの (出展概要、パンフレット等) ・展示予定商品等の資料、パンフレット等 ・会社概要のわかるもの ・市税を完納している証明書 ※市役所税務課(本庁2階)で、「納税証明(制度融資用)」を取得してください。(1通300円) ③事業の収支予算書
②補助金交付決定	市	申請から10日以内	交付申請を審査し、補助金を交付すべき事業と認めた場合には、補助金交付決定通知書を交付。
③補助事業の実施	企業	補助金交付決定後	—
④完了届、実績報告	企業	事業完了から20日以内に提出	①補助金実績報告書 ②事業報告書 ③事業の収支決算書 【添付書類】 ・支払に係る領収書等の写し ・その他本事業に係る関係書類 (出展状況の分かる写真等)
⑤補助金額の確定通知	市	実績報告から2週間程度	実績報告を審査し、補助事業が決定内容等に従って遂行されたと認めた場合は、補助金交付額の確定通知書を交付。
⑥補助金請求	企業	補助金額の確定通知後	①補助金支払請求書 【添付書類】 ・補助金交付決定通知書の写し ・補助金交付額の確定通知書の写し ・補助金等受入額調書
⑦補助金支払い	市	請求から1ヶ月程度	—