

電子申請の流れ

●申請

○とっとり電子申請サービスの「利用者登録」を済ませている方へ

上記の電子申請ページに「利用者 ID」、「パスワード」を入力してログインし、申請をすすめてください。

○とっとり電子申請サービスの「利用者登録」をしていない方へ

本申請は、利用者登録をしなくても申請可能ですが、繰り返し「とっとり電子申請サービス」を利用する方は利用者登録すると手続きが簡単になりおすすめです。

＜利用者登録する場合は・・・＞

”利用者登録される方はこちら”の表示から利用者登録をし、取得した「利用者 ID」、「パスワード」でログインして申請をすすめてください。

＜利用者登録しない場合は・・・＞

上記の電子申請ページから「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

→注意事項をご確認・利用規約にご同意いただいたあと、メールアドレスを登録する画面になります。

→メールアドレスを登録すると、登録したメールアドレスに、24 時間有効な URL が届きます。

→その URL にアクセスして申請手続きを行ってください。

※申込完了メールで整理番号とパスワードをお知らせしますので、手続きが終わるまで保管してください。申込内容を照会・修正する際に必要となります。

●受付、受理の確認

・申請が到着した時点で、【完了通知メール】が届きます。また、申請内容の確認を終えたのちに、【受理通知メール】が届きます。申請内容に不備や確認事項がある場合、または却下の場合は、別途ご連絡いたします。