

給与支払報告書（総括表）の記入例

令和8年度 給与支払報告書（総括表）		提出期限 令和8年2月2日	
令和 年 月 日提出		指 定 番 号	
倉吉市長 様		12345678	
給与支払者の 個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	事業種目	製造業
給与支払者の 所在地	〒682-8611 鳥取県倉吉市葵町123	給与の支払 方法及び その期日	8月給 21日
フリガナ	カブシキカイシャ クラスケ	受給者 総人員	9人 4人
給与支払者の 氏名又は名称	株式会社 くらすけ	特別徴収 対象者	10人 2人
代表者の氏名 (法人の場合)	倉吉 太郎	倉吉市 報告 人員	普通徴収 対象者 (退職者)
納 入 書 の 送 付	※特別徴収の方がいる場合 1 必要 2 必要でない	普通徴収 対象者 (退職者)	11人 2人
連絡者の氏名 所属課、係名 及び電話番号	人 事 課 給 与 係 氏 名 倉 吉 よ い 子 (電話 0858-22-8115)	普通徴収 対象者 (退職者 を除く)	12人 2人
関与税理士等の 氏名、電話番号	氏 名 (電話)	報告人員 の合計	13人 6人
給与の 支払期間	令和 7 年 1 月分から 12 月分まで	所轄税務署名	倉吉 税務署

※普通徴収切替理由書の合計人数と普通徴収に該当する給与支払報告書（個人別明細書）の件数が一致することを確認してください。普通徴収切替理由書の提出がない場合は、原則、特別徴収となります。

記入要領

- ①「指定番号」欄には、倉吉市が定める指定番号（6～8桁）を記載してください。
新規に特別徴収を始める場合には、記入は不要です。
- ②「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記入してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- ③「代表者の氏名（法人の場合）」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。
給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- ④「納入書の送付」欄には、**特別徴収対象者がいる場合のみ**記載してください。納入書が必要な場合は「1」、不要の場合は「2」を○で囲んでください。
- ⑤「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- ⑥「関与税理士等の氏名、電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- ⑦「給与の支払期間」欄には、⑬「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- ⑧「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月21日、毎週月曜日等と記載してください。
- ⑨「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員（全市区町村提出分）を記載してください。
- ⑩「特別徴収対象者」欄には、**倉吉市**に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員のうち、特別徴収の対象となる人数を記載してください。
- ⑪「普通徴収対象者（退職者）」欄には、**倉吉市**に「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員のうち、既に退職して特別徴収できない人数を記入してください。
- ⑫「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、**倉吉市**に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員のうち、普通徴収の対象のうち退職者を除いた人員を記載してください。
- ⑬「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計を記載してください。