様式第３号（第５条関係）

　　年　　月　　日

倉吉市長

住所

氏名

**誓 約 書**

１　補助金返還について

　私はこの度、倉吉市経営者チャレンジアップ支援事業費補助金（以下単に「補助金」という。）の交付申請にあたり、倉吉市経営者チャレンジアップ支援事業費補助金交付要綱第13条に該当した場合の補助金の返還を、ここに約束します。

期限までに補助金の返還ができなかった場合は、補助金の返還後、倉吉市補助金等交付規則第23条に定める延滞金についても納付いたします。

２　賃上げについて

　年度（　年　月　日から　年　月　日までの当社事業年度）（又は　年）〔注１・２〕において、従業員に対する給与〔注３・４〕の総額を　年度（又は　年）〔注５〕と比較して３％以上（給与総額　　　　　円から　　　　円へ）増加させることを、ここに約束します。なお、上記方針については、従業員代表の　　　　に説明し、賃上げ方針について従業員に対する表明を行いました。

上記の賃上げ方針について、我々従業員は　　年　月　日に　　　　という方法によって、代表者より表明を受けました。

　年　月　日

従業員代表

（記載上の注意）

１．法人は事業年度、個人事業主は暦年での賃上げ方針について記載してください。

２．補助金の申請日を含む事業年度又はその翌事業年度における賃上げ方針について記載してください。

３．従業員には、役員及び専従者を除いた正規雇用者、非正規雇用者、短時間労働者（パート等）、派遣労働者等を含めるものとし、確認期間中に退職、新たに雇用、派遣終了又は新たに派遣を受け入れた者は、算定から除外するものとします。

４．諸手当には、役職手当、資格手当（資格給）、職能手当、危険手当、特殊勤務手当を含めるものとし、通勤手当（交通費）、家族手当、皆勤手当、みなし残業手当（営業手当）、残業手当、休日出勤手当、深夜勤務手当、食事手当、テレワーク手当は除外するものとします。

５．賃上げ方針において、上記２と比較するのは、補助金の申請日を含む事業年度の直前の事業年度における給与総額になります。