

令和8年度 倉吉市会計年度任用職員採用試験募集要項

令和8年4月から勤務していただく会計年度任用職員を募集します。

【受付期間】 令和7年12月24日(水)～
令和8年1月16日(金) 午後5時15分必着

【受付方法】

受付方法	電子申請 (受験申込書を職員課に持参・郵送も可) 「とっとり電子申請サービス（倉吉市）」で <u>令和8年1月16日（金）午後5時15分までに受信したものに限り受け付けます。</u>
	※持参による申込みの場合 受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日、年末年始閉庁日を除きます。） ※郵送による申込みの場合 封筒の表に「会計年度任用職員申込み」と朱書きしてください。 <u>令和8年1月16日（金）午後5時15分までに倉吉市役所に到着したものに限り受け付けます。</u>

※受付期間終了後に到達したもの及び不備があるものは受付できませんので、余裕をもって申込みしてください。
※申込者には受付期間終了後に「試験実施通知書」を送付します。

★この試験を受けられない人

- 地方公務員法第16条の規定に該当する人（次のいずれかに該当する人）
- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
 - (2) 倉吉市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

倉吉市会計年度任用職員
採用情報ページ



【受験申込手続】

電子申請による申し込みの場合

倉吉市ウェブサイト (<https://www.city.kurayoshi.lg.jp/>) トップページ「募集情報」から「令和8年度 倉吉市会計年度任用職員採用試験募集要項」を開き、専用の入力フォーム「とっとり電子申請サービス（倉吉市）」に必要事項を入力し、お申し込みください。（本人単身胸から上の6ヶ月以内に撮影した顔写真データ（縦4×横3）（640×480ピクセル）（形式：jpegまたはjpg）を添付してください。）申し込み後、「申込完了通知メール（自動配信メール）」が届きます。

※「申込完了通知メール」が届いてから4日（12月27日～1月4日は除く）が経過しても受付完了をお知らせする「受理通知メール」又は内容の不備をお知らせする「返却通知メール」が届かない場合は、倉吉市役所職員課までご連絡ください。

郵送・持参による申し込みの場合

「受験申込書」に必要事項を記入の上、倉吉市役所職員課に提出してください。受験申込書は表裏の一枚となっています。ホームページからダウンロードする場合、両面印刷にてご利用ください。（本人単身胸から上の6ヶ月以内に撮影した顔写真（縦4.0cm、横3.0cm）を貼り付けて提出してください。）

☆申込者には受付締切後（1月16日以降）に「試験実施通知書」を郵送します。試験当日に必ず持参してください。※1月27日までに「試験実施通知書」が届かない場合は、倉吉市役所職員課までご連絡ください。

【試験日・試験会場】 ※試験会場、試験日時等の詳細は、「試験実施通知書」でご確認ください。

職種	試験日（予定日）	試験会場
事務員ほか (A～AC)	1月31日(土)、2月1日(日)	倉吉市役所 会議室（倉吉市葵町722）
AD 市立図書館司書・ AE-1 学校図書館司書・ AE-2 学校図書館事務員	2月8日(日)	倉吉市役所 会議室（倉吉市葵町722）

【合格者の決定及び発表】

- ・それぞれの試験には、一定の基準があり、この基準に満たない場合は、不合格とします。
- ・合格者は、各試験種目の得点を合計した点数の高い順に決定します。
- ・合格発表日は令和8年2月中旬を予定しています。
- ・合否については、受験者全員に結果を通知します。

※なお、予算編成またはその他の状況により、合格した場合であっても、採用されない場合があります。

【試験内容】 ※試験内容は変更する場合があります。「試験実施通知書」でご確認ください。

試験種目	内容	
A 事務員	業務適性検査	[多肢選択式60問（20分）] 事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能率の面からみる試験
	面接試験	集団又は個別面接による人物、識見、職務適性、対人関係能力等についての口述試験
上記以外の職種	面接試験	集団又は個別面接による人物、識見、職務適性、対人関係能力等についての口述試験

★募集する職種、業務内容、受験資格、人数及び報酬の額

【 1 事務員 】※他職種と併願することはできません。

…申込書①（郵送・持参申込の場合）

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
A 事務員	市の機関に勤務し、一般事務（パソコンでの入力作業や台帳整備など）や来客・電話対応等に従事します。	週35時間	8人程度	169,806円（月額）
	1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。			

【 2 宿日直員 】※B、Cを併願することができます。 …申込書②（郵送・持参申込の場合）

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
B 第2庁舎宿日直員	市役所第2庁舎に勤務し、庁舎の警備、庁舎入退庁確認、来庁者の受付（戸籍届書受領）等事務、市役所業務の連絡調整、その他緊急を要する手続きなどの宿日直業務に従事します。	シフト勤務	2人	186,700円（月額）
	1 令和8年4月1日時点で18歳以上であること。 ※宿日直員5人の交代勤務、1回2人体制（土・日曜日・祝日勤務あり） 宿直勤務：月12回程度 午後5時15分から午前8時30分まで 日直勤務：月4回程度 午前8時30分から午後5時15分まで			
C 関金支所宿日直員	関金支所に勤務し、庁舎の警備、庁舎入退庁確認、来庁者の受付（戸籍届書受領）等事務、市役所業務の連絡調整、その他緊急を要する手続きなどの宿日直業務に従事します。	シフト勤務	1人	216,000円（月額）
	1 令和8年4月1日時点で18歳以上であること ※宿日直員2人の交代勤務、1回1人体制 宿直勤務：月15回程度 午後5時から午前8時30分まで 日直勤務：月6回程度 午前8時30分から午後5時まで (土・日曜日・祝日は午前8時30分から翌日の午前8時30分までの勤務あり)			

【 3 その他 】※他職種と併願することはできません。 …申込書①（郵送・持参申込の場合）

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
D 交通施策補助員	企画課に所属し、地域関係者で組織する関金地区共助交通運営協議会の事務局として、関金庁舎で関金地区の予約型乗合タクシーの予約受付・配車業務や地域住民へのITサポート業務（スマホ予約の操作説明等）、住民ドライバーの点呼・シフト調整等の運行管理業務に従事します。 ※交通施策補助員2人の交代勤務、1回1人体制 月15日程度 午前8時30分から午後5時30分まで (休憩時間は午前11時30分～午後0時30分と午後2時～午後3時の計2時間。年末年始を除く土・日曜日・祝日の勤務あり。)	週35時間	2人	188,774円（月額）
	1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。			

職種	業務内容	勤務時間	募集人数	報酬
	受験要件・備考			
E 記者室事務員	<p>企画課に勤務し、報道機関との連絡等に関する業務に従事します。</p> <p>1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p>	週 30 時間	1人	149,341円 (月額)
F 防災普及指導員	<p>倉吉市防災センターに勤務し、倉吉市防災センターの管理業務及び地域への防災普及指導、自主防災組織育成等に従事します。</p> <p>1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能であること。 ※イラストレーターの基本操作が可能であることが望ましい。 2 普通自動車の運転免許（A T限定可）を有し、関係機関等への移動などにおいて<u>私有車が利用可能</u>であること。 3 当該私有車について、自賠責保険のほか、対人賠償保険 1 億円以上及び、対物損害賠償 500 万円以上の任意保険契約を締結していること。 ※防災士資格を取得しているか、同等の能力を保持していることが望ましい。</p>	週 30 時間	1人	173,651 円 (月額)
G 施設管理作業員	<p>関金支所に勤務し、関金地区を中心とした公園、道路、遊歩道、トイレ等の施設管理（草刈り、清掃等）業務を行います。</p> <p>1 普通自動車（MT）の運転免許を有すること。</p>	週 30 時間	1人	149,341 円 (月額)
H 市民窓口業務員	<p>市民課に勤務し、住民票等の証明書発行、転入転出等住民異動の受付処理、マイナンバーカード交付等の行政窓口サービス業務に従事します。</p> <p>1 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>※勤務日は、ローテーションによります（不定期で土・日曜日、府外での勤務の場合あり）。</p>	週 30 時間	4人	149,341 円 (月額)
I 電算関連業務補助員	<p>情報政策課に勤務し、各業務システムの運用オペレーション及び異常監視、データ入力作業、一括印刷処理等に従事します。</p> <p>1 パソコン（Windows）についての基本的な知識を有すること。 2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 3 印刷機器・パソコン周辺機器等の一定の機械操作が可能であること。 4 エクセルのマクロなど、簡易なプログラム等の解読や作成が可能のこと。 ※1週当たり 35 時間勤務で、基本は平日の午前 10 時から午後 6 時までの間の、1 日 7 時間 45 分以内で割り振りします。</p>	週 35 時間	1人	188,774円 (月額)
J 移住定住相談員	<p>しごと定住促進課（空き家活用しごと創造センター）に勤務し、移住・定住を希望する人を支援するため、相談業務、就業・生活に関する情報提供、空き家情報の確保・紹介、ホームページ管理、年数回の県外相談会等に従事します。</p> <p>1 パソコン（ワード、エクセル、イラストレーター）の基本操作が可能であること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>※情報発信・業務用ホームページに係る実務経験があることが望ましい。</p>	週 30 時間	1人	161,806円 (月額)

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
K 人権文化センター指導員	<p>人権文化センターに勤務し、施設の管理運営や人権・生活相談、人権啓発に関する業務に従事します。</p> <p>同和問題をはじめ身近な人権問題に認識を持ち、地域住民を対象とした教養・文化活動や研修会、学習会等の企画運営に携わり、適宜、助言・指導等を行います。</p> <p>また、研修会資料や広報物等を作成し、啓発情報を発信します。</p> <p>1 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>※夜、土・日曜日・祝日の業務（不定期）もあります。</p>	週30時間	4人	173,651円（月額）
L 地域支え愛推進員	<p>福祉課に勤務し、要援護者の実態及びニーズ把握、関係機関との連絡調整、地域住民同士の支えあいの体制づくりの支援等に従事します。</p> <p>1 社会福祉士の資格を有すること又は地域福祉に従事した経験があること。</p> <p>2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p>	週30時間	1人	173,651円（月額）
M 母子父子自立支援員	<p>こども家庭センターに勤務し、ひとり親家庭の自立支援に関する業務に従事します。</p> <p>1 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p>	週30時間	1人	173,651円（月額）
N 助産師 又は保健師	<p>こども家庭センターに勤務し、母子保健に関する相談、訪問指導、健診等、その他関連する事務作業（記録、結果入力など）を含む保健事業全般の業務に従事します。</p> <p>1 助産師若しくは保健師の資格を有すること、又は令和8年3月31日までにこの資格を取得する見込みであること。</p> <p>2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p>	週30時間	1人	173,651円（月額）
O 家庭児童相談員	<p>こども家庭センターに勤務し、家庭相談等の業務に従事します。</p> <p>1 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p>	週30時間	1人	173,651円（月額）
P 児童相談協力員	<p>こども家庭センターに勤務し、児童相談の受付、記録の作成・整理、安全確認の補助等の業務を行います。</p> <p>1 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p>	週30時間	1人	173,651円（月額）
Q 福祉レクリエーションインストラクター	<p>長寿社会課に勤務し、介護予防教室（なごもう会）の企画・運営業務に従事します。</p> <p>1 次のいずれかの条件に該当すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーションインストラクターの資格を有すること。 ・デイサービスなどの介護施設等で、介護、レクリエーション等の業務に従事した経験が1年以上あること。 <p>2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p>	週30時間	1人	173,651円（月額）

職種	業務内容	勤務時間	募集人数	報酬
	受験要件・備考			
R 運転手兼 福祉レクリ エーション 補助員	長寿社会課に勤務し、介護予防事業（なごもう会）の利用者の送迎及び乗降介助等の業務並びに介護予防教室（なごもう会）の運営補助業務に従事します。 1 次のいずれかの条件に該当すること。 ・デイサービスなどの介護施設等で、介護、レクリエーション等の業務に従事した経験があること。 ・高齢者等の送迎業務に従事した経験が1年以上あること。 ・普通自動車第二種運転免許を有すること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週 30 時間	1人	161,806 円 (月額)
S 介護認定 調査員	長寿社会課に勤務し、介護保険申請時の訪問調査業務に従事します。 1 介護認定調査員新任研修を受講済であること、又は認定調査経験者で現任研修を受講済であること（介護支援専門員、介護福祉士、社会福祉士、看護師、保健師等の資格を有することが望ましい）。 2 普通自動車の運転免許（A T限定可）を有し、関係機関等への移動などにおいて <u>私有車が利用可能</u> であること。 3 当該私有車について、自賠責保険のほか、対人損害賠償1億円以上及び対物損害賠償500万円以上の任意保険契約を締結していること。 4 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週 30 時間	4人	173,651 円 (月額)
T 認知症 地域支援 推進員	長寿社会課に勤務し、認知症に関する相談支援業務に従事します。 1 保健師、看護師、社会福祉士、介護福祉士等の資格を有し、医療・介護の専門的知識及び経験を有すると認められる者。 2 普通自動車の運転免許（A T限定可）を有し、関係機関等への移動などにおいて <u>私有車が利用可能</u> であること。 3 当該私有車について、自賠責保険のほか、対人損害賠償1億円以上及び対物損害賠償500万円以上の任意保険契約を締結していること。 4 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週 30 時間	1人	173,651 円 (月額)
U 歯科 衛生士	健康推進課に勤務し、歯科衛生士業務に従事します。 1 歯科衛生士の資格を有すること又は令和8年3月31日までにこの資格を取得する見込みであること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週 30 時間	1人	173,651 円 (月額)
V 打吹公園 管理人	打吹公園管理事務所に勤務し、打吹公園（打吹山含む）及び市内公園の維持管理（巡回・園内清掃・トイレ清掃・草刈り等作業及び軽微な施設修繕）、動物の飼養管理（動物の紹介・ふれあい体験含む）、来園者への対応（公園施設や周辺観光施設の案内）等に従事します。 1 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 2 草刈機（肩掛け・自走式）の使用ができること。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 ※勤務日はローテーションによります（土・日曜日・祝日勤務あり）。	週 30 時間	2人	173,651 円 (月額)

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
W-1 土木技師（土木）	<p>建設課に勤務し、土木工事の設計・現場監督業務等に従事します。</p> <p>1 次のいずれかの資格・経験を有すること。 ・土木工事の現場監督又は設計業務に従事した経験があること。 ・1級又は2級土木施工管理技士を有すること。 ・1級又は2級土木施工管理技士に準ずる資格を有すること。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル、CAD）の基本操作が可能であること。</p> <p>3 普通自動車の運転免許を有すること（AT限定可）。</p>	週 30 時間	1人	173,651 円 (月額)
W-2 土木技師（下水道）	<p>上下水道局工務課に勤務し、下水道工事の設計・現場監督業務等に従事します。</p> <p>1 次のいずれかの資格・経験を有すること。 ・土木工事の現場監督又は設計業務に従事した経験があること。 ・1級又は2級土木施工管理技士を有すること。 ・1級又は2級土木施工管理技士に準ずる資格を有すること。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>3 普通自動車の運転免許を有すること（AT限定可）。</p>	週 30 時間	1人	173,651 円 (月額)
X 元気はつらつプラン教員補助職員	<p>市内中学校に勤務し、特別支援が必要な児童生徒の支援業務に従事します。</p> <p>1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>2 普通自動車の運転免許を有すること（AT限定可）。</p>	週30時間	1人	1,202 円 (時間額)
Y スクールソーシャルワーカー	<p>学校教育課に所属し、市内小中学校の児童生徒、保護者の相談業務に従事します。</p> <p>1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>2 普通自動車の運転免許を有すること（AT限定可）。</p>	週 12 時間	2人	2,000円 (時間額)
Z サポート教室支援員	<p>市内小中学校に勤務し、個々の児童生徒の状況に応じた学習支援・生活支援業務に従事します。</p> <p>1 教員免許を有することが望ましい。</p> <p>2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>3 普通自動車の運転免許を有すること（AT限定可）。</p>	週 24 時間	1人	資格有 1,407 円 (時間額) 資格無 1,202 円 (時間額)
AA ステップルーム支援員	<p>市内中学校に勤務し、生徒の悩み相談を受けたり、学習支援業務に従事したりします。</p> <p>1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>2 普通自動車の運転免許を有すること（AT限定可）。</p>	週 24 時間	2人	1,202 円 (時間額)
AB 博物館受付員	<p>博物館に勤務し、来館者対応及び、チケット・書籍等の販売、展示内容等の案内、図書台帳整理に従事します。</p> <p>1 普通自動車の運転免許を有すること（AT限定可）。</p> <p>※勤務日はローテーションによります（土・日曜日・祝日勤務あり）。</p>	週 30 時間	2人	149,341 円 (月額)

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
AC 博物館学芸員	<p>博物館に勤務し、自然科学分野の資料収集保管・展示・普及等の博物館業務に従事します。</p> <p>1 学芸員の資格を有すること又は令和8年3月31日までにこの資格を取得する見込みであること。</p> <p>2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p> <p>※勤務日はローテーションによります（土・日曜日・祝日勤務あり）。</p>	週30時間	1人	173,651円 (月額)

【 4 司書、学校図書館事務員】

※司書資格を有する人は、ADとAE-1を併願することができます。…申込書③（郵送・持参申込の場合）

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
AD 市立図書館司書	<p>市立図書館・市立せきがね図書館に勤務し、図書館の司書業務に従事します。</p> <p>1 図書館司書の資格を有すること又は令和8年3月31日までにこの資格を取得する見込みであること。</p> <p>2 市立図書館又は市立せきがね図書館のいずれにおいても勤務可能であること。</p> <p>3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>4 普通自動車の運転免許を有し（A T限定可）、私有車での通勤、研修会への参加、市立図書館と市立せきがね図書館との移動に対応できること。</p> <p>5 当該私有車について、自賠責保険のほか、対人損害賠償1億円以上及び対物損害賠償500万円以上の任意保険契約を締結していること。</p> <p>※倉吉市立図書館・市立せきがね図書館での勤務日・勤務時間はローテーションによります（土・日曜日・祝勤務あり）。</p> <p>※人事交流（異動）により市立小中学校図書館に勤務する場合があります。</p>	週35時間	6人	188,774円 (月額)
AE-1 学校図書館司書 AE-2 学校図書館事務員	<p>市立小中学校に勤務し、学校図書館の運営・管理に関する事務及び学校運営上必要な業務も行います。</p> <p>【学校図書館司書】</p> <p>1 図書館司書の資格を有すること又は令和8年3月31日までにこの資格を取得する見込みであること。</p> <p>※人事交流（異動）により市立図書館・市立せきがね図書館に勤務する場合があります。</p> <p>【学校図書館事務員】</p> <p>1 図書館司書資格は有しないが、学校図書館の運営・管理に関心があり、熱心に取り組んでいただける方。</p> <p>【下記2から5の条件は学校図書館司書、学校図書館事務員共通】</p> <p>2 市内小中学校のいずれにおいても勤務可能であること。</p> <p>3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>4 普通自動車の運転免許を有し（A T限定可）、私有車での通勤及び業務従事（学校と市立図書館との本の貸借業務、研修会への参加等）に対応できること。</p> <p>5 当該私有車について、自賠責保険のほか、対人損害賠償1億円以上及び対物損害賠償500万円以上の任意保険契約を締結していること。</p>	司書、事務員 いざれも週30時間	司書、事務員 あわせて9人	司書 161,806円 (月額) 事務員 149,341円 (月額)

【雇用条件】(基本的内容を示したものであり、勤務日数や時間、雇用形態等により変わる場合があります。)

会計年度任用職員	
勤務日 勤務時間	業務内容、受験資格、備考欄をご確認ください。 勤務時間は、職種・配属先によって異なりますが、1日7時間45分以内で割り振りします（B 第2庁舎宿日直員・C 関金支所宿日直員を除く）。
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (本人の勤務状況等に応じて、再度、任用される場合があります。)
報酬	報酬は、職種によって異なります。 なお、本市での職歴に応じ、所定の金額が加算される場合があります。 採用時までに給与改定があった場合は、それによります。
手当	通勤手当、期末・勤勉手当（雇用期間が6ヶ月以上かつ1週当たり20時間以上勤務の場合に支給）、 時間外勤務手当（それぞれの条件に応じて支給されます。）
休暇	年次有給休暇、特別休暇
社会保険	健康保険（共済組合）・厚生年金、雇用保険に加入 (勤務時間が、1週当たり20時間未満の場合は加入しません。)

★業務内容・受験資格の詳細については、下記の担当課へおたずね下さい。

職種	担当課	連絡先
A 事務員	職員課	0858-22-8164
B 第2庁舎宿日直員	市民課	0858-22-8155
C 関金支所宿日直員	関金支所	0858-45-2111
D 交通施策補助員	企画課	0858-22-8161
E 記者室事務員		
F 防災普及指導員	防災安全課	0858-22-8162
G 施設管理作業員	関金支所	0858-45-2111
H 市民窓口業務員	市民課	0858-22-8155
I 電算関連業務補助員	情報政策課	0858-22-8150
J 移住定住相談員	しごと定住促進課	0858-22-8129
K 人権文化センター指導員	人権政策課	0858-22-8130
L 地域支え愛推進員	福祉課	0858-22-8118
M 母子父子自立支援員	こども家庭センター	0858-22-8220
N 助産師又は保健師		
O 家庭児童相談員		
P 児童相談協力員		
Q 福祉レクリエーションインストラクター	長寿社会課	0858-22-7851
R 運転手兼福祉レクリエーション補助員		
S 介護認定調査員		
T 認知症地域支援推進員		
U 歯科衛生士	健康推進課	0858-27-0030
V 打吹公園管理人	管理計画課	0858-22-8174
W-1 土木技師（土木）	建設課	0858-22-8169
W-2 土木技師（下水道）	上下水道局工務課	0858-27-0635
X 元気はつらつプラン教員補助職員	学校教育課	0858-22-8166
Y スクールソーシャルワーカー		
Z サポート教室支援員		
AA ステップルーム支援員		
AE-1 学校図書館司書	博物館	0858-22-4409
AE-2 学校図書館事務員		
AB 博物館受付員		
AC 博物館学芸員		
AD 市立図書館司書	市立図書館	0858-47-1183

【申込み・お問い合わせ先】 倉吉市役所 職員課人事係	住所：〒682-8611 倉吉市葵町722 電話：0858-22-8164 ファクシミリ：0858-22-1087 shokuin@city.kurayoshi.lg.jp
-------------------------------	---