

令和8年度 倉吉市会計年度任用職員採用試験募集要項(追加募集)

令和8年4月から勤務していただく会計年度任用職員を募集します。

【受付期間】 令和8年2月10日(火)～
令和8年2月24日(火) 午後5時15分必着

【受付方法】

受付方法	電子申請 (受験申込書を職員課に持参・郵送も可) 「とっとり電子申請サービス（倉吉市）」で <u>令和8年2月24日（火）午後5時15分までに受信したものに限り受け付けます。</u>
	※持参による申込みの場合 受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除きます。） ※郵送による申込みの場合 封筒の表に「会計年度任用職員申込み」と朱書きしてください。 <u>令和8年2月24日（火）午後5時15分までに倉吉市役所に到着したものに限り受け付けます。</u>

※受付期間終了後に到達したもの及び不備があるものは受付できませんので、余裕をもって申込みしてください。
※申込者には受付期間終了後に「試験実施通知書」を送付します。

☆この試験を受けられない人

- 地方公務員法第16条の規定に該当する人（次のいずれかに該当する人）
- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
 - (2) 倉吉市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

倉吉市会計年度任用職員
採用情報ページ



【受験申込手続】

電子申請による申し込みの場合

倉吉市ウェブサイト (<https://www.city.kurayoshi.lg.jp/>) トップページ「募集情報」から「令和8年度 倉吉市会計年度任用職員採用試験募集要項（追加募集）」を開き、専用の入力フォーム「とっとり電子申請サービス（倉吉市）」に必要事項を入力し、お申し込みください。（本人単身胸から上の6ヶ月以内に撮影した顔写真データ（縦4×横3）（640×480ピクセル）（形式：jpegまたはjpg）を添付してください。）申し込み後、「申込完了通知メール（自動配信メール）」が届きます。

*「申込完了通知メール」が届いてから4日（土・日・祝日は除く）が経過しても受付完了をお知らせする「受理通知メール」又は内容の不備をお知らせする「返却通知メール」が届かない場合は、倉吉市役所職員課までご連絡ください。

郵送・持参による申し込みの場合

「受験申込書」に必要事項を記入の上、倉吉市役所職員課に提出してください。受験申込書は表裏の一枚となっています。ホームページからダウンロードする場合、両面印刷にてご利用ください。（本人単身胸から上の6ヶ月以内に撮影した顔写真（縦4.0cm、横3.0cm）を貼り付けて提出してください。）

☆申込者には受付締切後（2月24日以降）に試験時間を電話連絡し、「試験実施通知書」を郵送します。試験当日ご持参ください。※2月27日までに電話連絡がない場合は、倉吉市役所職員課までご連絡ください。

【試験日・試験会場】 ※試験会場、試験日時等の詳細は、「試験実施通知書」でご確認ください。

職種	試験日（予定）	試験会場
全職種	3月1日(日)	倉吉市役所 会議室（倉吉市葵町722）

【合格者の決定及び発表】

- ・それぞれの試験には、一定の基準があり、この基準に満たない場合は、不合格とします。
 - ・合格者は、各試験種目の得点を合計した点数の高い順に決定します。
 - ・合格発表日は令和8年3月中旬を予定しています。
 - ・合否については、受験者全員に結果を通知します。
- ※なお、予算編成またはその他の状況により、合格した場合であっても、採用されない場合があります。

【試験内容】 ※試験内容は変更する場合があります。「試験実施通知書」でご確認ください。

試験種目	内容	
J事務員 (障がいのある人)	面接試験	集団又は個別面接による人物、識見、職務適性、対人関係能力等についての口述試験
	実技試験	職務適性についての実技試験
上記以外の職種	面接試験	集団又は個別面接による人物、識見、職務適性、対人関係能力等についての口述試験

【募集職種】 ※他職種と併願することはできません。

職種	業務内容	勤務時間	募集人数	報酬
	受験要件・備考			
A 交通施策補助員	<p>企画課に所属し、地域関係者で組織する関金地区共助交通運営協議会の事務局として、関金庁舎で関金地区の予約型乗合タクシーの予約受付・配車業務（予約管理システムの操作、利用者からの予約電話への対応）や地域住民へのITサポート業務（スマホ予約の操作説明等（※））、住民ドライバーの点呼・シフト調整、チケット発行等の運行管理業務、会議準備や資料作成等の事務局運営業務に従事します。</p> <p>（※）については、新たに北谷・高城地区の業務もあります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務日数は、月20日程度（うち月15日程度は1人勤務体制） ・勤務時間は、午前8時30分から午後5時30分まで (休憩時間は午前11時30分～午後0時30分と午後2時～午後3時の計2時間。年末年始を除く土・日曜日・祝日の勤務あり。) <p>1 パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作及び資料作成が可能であること。 2 スマートフォン、LINEアプリの操作の説明が可能であること。 3 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。</p>	週35時間	1人	199,612円 (月額)
B スポーツコンベンション推進員	<p>観光交流課に勤務し、ワールドマスターズゲームズ2027関西自転車競技大会の開催準備業務（自転車競技関係者との調整、一般事務（パソコンでの入力作業））を主としたスポーツコンベンション業務全般に従事します。</p> <p>1 都道府県規模以上のスポーツ大会（自転車以外の種目でも可）に係る運営業務に従事した経験があること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。</p> <p>※この職種は令和9年度末で廃止する見込みです。</p>	週35時間	1人	199,612円 (月額)

職種	業務内容	勤務時間	募集人数	報酬
	受験要件・備考			
C 助産師 又は保健師	こども家庭センターに勤務し、母子保健に関する相談、訪問指導、健診等、その他関連する事務作業（記録、結果入力など）を含む保健事業全般の業務に従事します。 1 助産師若しくは保健師の資格を有すること、又は令和8年3月31日までにこの資格を取得する見込みであること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週30時間	1人	182,941円 (月額)
D 発達支援員	こども家庭センターに勤務し、子どもの発達に関する相談、保育所等巡回指導、通所親子教室において専門的な立場で指導業務等に従事します。 1 保育士資格、教員免許若しくは公認心理師資格を有すること。 ※資格を有する場合、幼児期の発達相談若しくは療育業務の経験があることが望ましい。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週30時間	1人	182,941円 (月額)
E 運転手兼 福祉レクリ エーション 補助員	長寿社会課に勤務し、介護予防事業（なごもう会）の利用者の送迎及び乗降介助等の業務並びに介護予防教室（なごもう会）の運営補助業務に従事します。 1 次のいずれかの条件に該当すること。 ・デイサービスなどの介護施設等で、介護、レクリエーション等の業務に従事した経験があること。 ・高齢者等の送迎業務に従事した経験が1年以上あること。 ・普通自動車第二種運転免許を有すること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週30時間	1人	171,096円 (月額)
F スクール ソーシャル ワーカー	学校教育課に所属し、市内小中学校の児童生徒、保護者の相談業務に従事します。 1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。	週12時間	2人	2,000円 (時間額)
G サポート教 室支援員	市内小中学校に勤務し、個々の児童生徒の状況に応じた学習支援・生活支援業務に従事します。 1 教員免許を有することが望ましい。 2 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 3 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。	週24時間	2人	資格有 1,484円 (時間額) 資格無 1,281円 (時間額)
H 指導主事	学校教育課に勤務し、小中学校児童生徒の支援及び園児の就学に向けて、園、学校及び保護者からの相談対応や支援会議への参加など、主となり専門的な立場で業務に従事します。 1 教員免許を有すること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。 3 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。	週30時間	1人	194,941円 (月額)
I 情報教育指 導員	学校教育課に勤務し、市内小中学校の授業のほか、教職員研修や校務にわたって、教職員等と相談したり依頼を受けたりしながら、ICT活用の支援を行う業務に従事します。 1 パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。 2 普通自動車の運転免許を有すること（A T限定可）。	週30時間	1人	182,941円 (月額)

職種	業務内容	勤務時間	募集 人数	報酬
	受験要件・備考			
J 事務員 (障がいのある人)	<p>倉吉市役所に勤務し、パソコン入力作業や書類整理、文書発送業務などの事務業務を行います。</p> <p>1 次のいずれかに該当すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体障害者手帳の交付を受け、その程度が1級から6級までの人が対象です。 ・療育手帳、精神保健福祉手帳を所持している人 ・<u>公的判定機関</u>で知的障がい者と判定された人 <p>※公的判定機関とは、児童相談所、知的障害者福祉法に規定する知的障害者更生相談所、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律に規定する精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障害者の雇用の促進等に関する法律に規定する障害者職業センターをいいます。</p> <p>2 パソコン(ワード、エクセル)の基本操作が可能であること。</p> <p>※面接試験当日に身体障害者手帳の写し、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し、もしくは公的判定機関で知的障がい者と判定されたことを証明する書類の写しをご持参ください。</p>	週30時間	1人	134,000円 (月額)

【雇用条件】(基本的内容を示したものであり、勤務日数や時間、雇用形態等により変わる場合があります。)

	会計年度任用職員
勤務日	業務内容、受験資格、備考欄をご確認ください。
勤務時間	勤務時間は、職種・配属先によって異なりますが、1日7時間45分以内で割り振りします。
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (本人の勤務状況等に応じて、再度、任用される場合があります。)
報酬	報酬は、職種によって異なります。 なお、本市での職歴に応じ、所定の金額が加算される場合があります。 採用時までに給与改定があった場合は、それによります。
手当	通勤手当、期末・勤勉手当(雇用期間が6ヶ月以上かつ1週当たり20時間以上勤務の場合に支給)、 時間外勤務手当(それぞれの条件に応じて支給されます。)
休暇	年次有給休暇、特別休暇
社会保険	健康保険(共済組合)・厚生年金、雇用保険に加入 (勤務時間が、1週当たり20時間未満の場合は加入しません。)

☆業務内容・受験資格の詳細については、下記の担当課へおたずね下さい。

職種	担当課	連絡先
A 交通施策補助員	企画課	0858-22-8161
B スポーツコンベンション推進員	観光交流課	0858-22-8152
C 助産師又は保健師	こども家庭センター	0858-22-8220
D 発達支援員		
E 運転手兼福祉レクリエーション補助員	長寿社会課	0858-22-7851
F スクールソーシャルワーカー	学校教育課	0858-22-8166
G サポート教室支援員		
H 指導主事		
I 情報教育指導員		
J 事務員(障がいのある人)	職員課	0858-22-8164

【申込み・お問い合わせ先】
倉吉市役所 職員課人事係

住所：〒682-8611 倉吉市葵町722
電話：0858-22-8164
ファクシミリ：0858-22-1087
メール：shokuin@city.kurayoshi.lg.jp