

令和8年度 倉吉市会計年度任用職員募集要項

令和8年4月以降に勤務していただく会計年度任用職員を募集します。

【募集職種】 学校図書館司書または学校図書館事務員

【受付期間】 随時募集

☆受験申込手続

受験申込書に必要な事項を記入の上、6ヶ月以内に撮影した写真（縦4.0cm、横3.0cm）を貼り付けて、倉吉市役所職員課に提出してください。受験申込書は表裏の一枚となっています。ホームページからダウンロードする場合、両面印刷にてご利用ください。

- 持参による申込み 受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土・日曜日、祝日を除きます。）
- 郵送による申込み 封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。
※郵送で出される際は、事前にお問い合わせいただき、募集を終了していないかご確認ください。

※募集人数に達した場合及び受験申込書に不備があるものは受付できません。
※随時受付、随時面接としています。受験申込手続きはなるべく早めに行ってください。

☆この試験を受けられない人

地方公務員法第16条の規定に該当する人（次のいずれかに該当する人）

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 倉吉市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

☆合格者の決定及び発表

- ・それぞれの試験には一定の基準があり、この基準に満たない場合は不合格とします。
- ・合格者は、試験の点数の高い順に決定します。
- ・合否については、受験者全員に結果を通知します。

☆試験日・試験方法 ※試験会場、試験日・時間等の詳細は、応募者に直接連絡します。

試験日時	随時
試験会場	倉吉市役所（倉吉市葵町722）
試験方法	面接試験（集団又は個別面接による人物、識見、職務適性、対人関係能力等についての口述試験）

☆募集する職種、業務内容、受験要件、人数及び報酬の額

職種	業務内容	勤務時間	募集人数	報酬
	受験要件・備考			
学校 図書館 司書 または 学校 図書館 事務員	市立小中学校に勤務し、学校図書館の運営・管理に関する事務及び学校運営上必要な業務も行います。	週30時間	1人	司書 171,096 円 (月額) 事務員 158,864 円 (月額)
	【学校図書館司書】 1 図書館司書の資格を有すること又は令和8年3月31日までにこの資格を取得する見込みであること。 ※人事交流(異動)により市立図書館・市立せきがね図書館に勤務する場合があります。			
	【学校図書館事務員】 1 図書館司書資格は有しないが、学校図書館の運営・管理に関心があり、熱心に取り組んでいただける方。			
	【下記2から5の条件は学校図書館司書、学校図書館事務員共通】 2 市内小中学校のいずれにおいても勤務可能であること。 3 パソコン(ワード、エクセル)の基本操作が可能であること。 4 普通自動車の運転免許を有し(AT限定可)、私有車での通勤及び業務従事(学校と市立図書館との本の貸借業務、研修会への参加等)に対応できること。 5 当該私有車について、自賠責保険のほか、対人損害賠償1億円以上及び対物損害賠償500万円以上の任意保険契約を締結していること。			
	適用される保険			
	<input type="radio"/> 健康保険(共済組合)	<input type="radio"/> 厚生年金	<input type="radio"/> 雇用保険	<input type="radio"/> 労災

☆雇用条件 (基本的内容を示したものであり、勤務日数や時間、雇用形態等により変わる場合があります。)

会計年度任用職員	
勤務日 勤務時間	業務内容、受験要件、備考欄をご確認ください。 勤務時間は、1日7時間45分以内で割り振ります。
雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
報酬	本市での職歴に応じ、所定の金額が加算される場合があります。 採用時までに給与改定があった場合は、それによります。
手当	通勤手当、期末・勤勉手当、時間外勤務手当(それぞれの条件に応じて支給されます。)
休暇	年次有給休暇、特別休暇

☆業務内容・受験資格の詳細については、下記の担当課へおたずね下さい。

担当課	連絡先
学校教育課	0858-22-8166

【申込み・お問い合わせ先】 住所：〒682-8611 倉吉市葵町722
 倉吉市役所 職員課人事係 電話：0858-22-8164
 ファクシミリ：0858-22-1087
 shokuin@city.kurayoshi.lg.jp