

( 様式 1 )

公募型プロポーザルに関する質問書

倉吉市上下水道局設備台帳等システム構築業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、次の事項について質問いたします。

|        |        |  |       |  |
|--------|--------|--|-------|--|
| 事業者名   |        |  | 代表者氏名 |  |
| 所在地    |        |  |       |  |
| 質問日    |        |  |       |  |
| 担当者連絡先 | 所属     |  |       |  |
|        | 氏名     |  | 電話    |  |
|        | E-mail |  |       |  |

| 質問事項 | 質問内容 |
|------|------|
|      |      |
|      |      |
|      |      |

( 留意事項 )

- 1 質問受付期間：令和 8 年 8 月 4 日（火）正午（必着）
- 2 倉吉市上下水道局工務課施設係宛に電子メールで提出すること。なお、電子メール送信後、電話により送達確認の連絡を行うこと。
- 3 質問事項には、質問の対象となる書類（実施要領、仕様書など） ページ及び項目などについて記入すること。
- 4 質問に対する回答は、令和 8 年 8 月 7 日（金）までに倉吉市ホームページに随時公表する。
- 5 質問事項が多数ある場合は、上記質問内容に「別紙のとおり」と記載し、任意の様式（エクセルファイル等）での提出も可能とする。

( 様式 2 )

令和 年 月 日

( 宛先 )

倉吉市長

所 在 地  
事 業 者 名  
代 表 者 名

参加申込書兼誓約書

倉吉市上下水道局設備台帳等システム構築業務公募型プロポーザルへの参加について、関係書類を添えて申し込みます。

また、これにあたり、「倉吉市上下水道局設備台帳等システム構築業務公募型プロポーザル実施要領」に記載された参加資格を満たした事業者であること、並びに提出する書類については事実と相違ないことを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

- 1 業務件名  
倉吉市上下水道局設備台帳等システム構築業務
- 2 提出書類
  - ( 1 ) 会社概要書 ( 様式 3 )
  - ( 2 ) 業務実績報告書 ( 様式 4 )
- 3 担当者連絡先

|         |   |        |  |
|---------|---|--------|--|
| 所 在 地   | 〒 |        |  |
| 所 属 部 署 |   |        |  |
| 氏 名     |   |        |  |
| 電 話     |   | E-mail |  |

( 様式 3 )

令和 年 月 日

会 社 概 要 書

|         |       |        |  |      |   |
|---------|-------|--------|--|------|---|
| 事業者名    |       |        |  |      |   |
| 代表者名    |       |        |  |      |   |
| 本社所在地   | 〒     |        |  |      |   |
| 担当部署    | 部署名   |        |  |      |   |
|         | 担当者   |        |  |      |   |
|         | 連絡先   | 電話     |  |      |   |
|         |       | E-mail |  |      |   |
| 設立年月日   | 年 月 日 | 資本金    |  | 従業員数 | 名 |
| 沿革      |       |        |  |      |   |
| 主な業務内容等 |       |        |  |      |   |
| 備考等     |       |        |  |      |   |

会社のパンフレット等に記載があれば、これを提出することで沿革・主な業務内容等の記載を省略することができる。

( 様式 4 )

令和 年 月 日

業務実績報告書

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 事業者名 |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|

|   |        |           |      |    |
|---|--------|-----------|------|----|
| 1 | 契約の相手方 |           |      |    |
|   | 契約金額   | 円 ( 税込 )  | 契約年度 | 年度 |
|   | 契約期間   | 年 月 ~ 年 月 |      |    |
|   | 業務概要   |           |      |    |
| 2 | 契約の相手方 |           |      |    |
|   | 契約金額   | 円 ( 税込 )  | 契約年度 | 年度 |
|   | 契約期間   | 年 月 ~ 年 月 |      |    |
|   | 業務概要   |           |      |    |
| 3 | 契約の相手方 |           |      |    |
|   | 契約金額   | 円 ( 税込 )  | 契約年度 | 年度 |
|   | 契約期間   | 年 月 ~ 年 月 |      |    |
|   | 業務概要   |           |      |    |
| 4 | 契約の相手方 |           |      |    |
|   | 契約金額   | 円 ( 税込 )  | 契約年度 | 年度 |
|   | 契約期間   | 年 月 ~ 年 月 |      |    |
|   | 業務概要   |           |      |    |
| 5 | 契約の相手方 |           |      |    |
|   | 契約金額   | 円 ( 税込 )  | 契約年度 | 年度 |
|   | 契約期間   | 年 月 ~ 年 月 |      |    |
|   | 業務概要   |           |      |    |

平成 28 年度から令和 7 年度の間 ( 10 年間 ) の同様の業務を受託、完了した実績を 5 件まで記入すること。

業務実績報告書に記載した業務実績の内容を確認できる書類 ( 契約書、検査合格通知書等 ) を提出すること。

( 様式 5 )

令和 年 月 日

( 宛先 )

倉吉市長

所 在 地

事業者名

代表者名

### 企 画 提 案 書 等 提 出 書

倉吉市上下水道局設備台帳等システム構築業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等の関係書類を提出します。なお、第2次審査（プレゼンテーション）への出席者は次のとおりです。

### 記

#### 1 業務件名

倉吉市上下水道局設備台帳等システム構築業務

#### 2 提出書類

( 1 ) 企画提案書（任意様式）

( 2 ) 見積書（任意様式）

( 3 ) 機能要件確認票（様式 6 ）

#### 3 第2次審査（プレゼンテーション）出席者

|   | 氏 名 |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 |     |

#### 4 担当者連絡先

|         |   |        |  |
|---------|---|--------|--|
| 所 在 地   | 〒 |        |  |
| 所 属 部 署 |   |        |  |
| 氏 名     |   |        |  |
| 電 話     |   | E-mail |  |

機 能 要 件 確 認 票

住所

称号または名称

代表者名

印

○：パッケージ機能   △：カスタマイズ機能   ×：実現不可

| 項番            | 機能名称       |       | 機能要件                                            | 提案者<br>回 答 | 企画提案書<br>記載箇所 | 提案者回答コメント |
|---------------|------------|-------|-------------------------------------------------|------------|---------------|-----------|
| ①システム<br>仕 様  | システム概要     | ①－ 1  | 市販のパソコン及び携帯端末等で稼働するWebブラウザで利用可能であること。           | 選択してください   |               |           |
|               | データセンタ仕様   | ①－ 2  | サーバ等の環境設備は日本国法人が運営している日本国内のデータセンタ内に設置されていること。   | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 3  | 公的認証（ISMS認証等）を受けていること。                          | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 4  | システムの信頼性を高めるために冗長化等の対策が施されていること。                | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 5  | 伝送データは暗号化されていること。                               | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 6  | 災害対策として、ハザードマップを考慮した立地であり免震構造及び延焼防止対策が施されていること。 | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 7  | サーバ室への入退室は厳重な管理（生体認証、監視カメラ等）を行うこと。              | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 8  | データの機密保護のためのセキュリティ対策が施されていること。                  | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 9  | サーバの稼働状況を常時監視し、異常があれば直ちに検知し対応する体制が整っていること。      | 選択してください   |               |           |
|               | システム運用及び保守 | ①－ 10 | 同時接続ユーザー数は16名以上とする。                             | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 11 | システムの稼働時間は原則として24時間365日とする。（計画停止、保守を除く）         | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 12 | 通常平日の運用時間（9時～17時）における問合わせサポートを確保すること。           | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 13 | 定期保守等でシステムを停止させる場合、事前に通知すること。                   | 選択してください   |               |           |
|               |            | ①－ 14 | 必要に応じたアップデート等は無償で適宜行うこと。                        | 選択してください   |               |           |
| ②システム<br>管理機能 | システム管理機能   | ②－ 1  | 利用ユーザに対してID、パスワード、グループを設定できること。                 | 選択してください   |               |           |
|               |            | ②－ 2  | アカウントID、同時接続アカウント数を追加できること。                     | 選択してください   |               |           |
|               |            | ②－ 3  | グループ毎に権限及び閲覧範囲の制限が設定できること。                      | 選択してください   |               |           |
|               |            | ②－ 4  | 管理対象機器数やストレージ増加等の拡張対応ができること。                    | 選択してください   |               |           |
| ③台帳<br>管理機能   | 設備情報の登録機能  | ③－ 1  | それぞれの設備に必要な情報を登録／更新／削除できること。                    | 選択してください   |               |           |
|               |            | ③－ 2  | 設備情報の項目を任意に登録／更新／削除できること。                       | 選択してください   |               |           |
|               |            | ③－ 3  | 主機（設備）の構成部品を補機（機器）として関連付けた登録／更新／削除ができること。       | 選択してください   |               |           |
|               | 工事情報の登録機能  | ③－ 4  | 必要な工事情報を登録／更新／削除できること。                          | 選択してください   |               |           |
|               |            | ③－ 5  | 工事情報の項目を任意に登録／更新／削除できること。                       | 選択してください   |               |           |
|               |            | ③－ 6  | 工事情報を工事対象の設備と関連付けができること。                        | 選択してください   |               |           |
|               | 検索機能       | ③－ 7  | 複数の条件を指定して絞込み検索ができること。                          | 選択してください   |               |           |
|               |            | ③－ 8  | 検索結果リストを一覧出力（Excelファイル等）できること。                  | 選択してください   |               |           |

機 能 要 件 確 認 票

住所

称号または名称

代表者名

印

○：パッケージ機能   △：カスタマイズ機能   ×：実現不可

|               |           |        |                                                     |          |  |  |
|---------------|-----------|--------|-----------------------------------------------------|----------|--|--|
|               | データ取込機能   | ③ ― 9  | データの新規登録及びデータ更新は、Excel等の専用フォーマットから一括登録できること。        | 選択してください |  |  |
|               | ファイリング機能  | ③ ― 10 | 台帳に各種関連ファイルの情報の登録／更新／削除ができること。                      | 選択してください |  |  |
|               | 帳票出力機能    | ③ ― 11 | 台帳情報が出力（Excelファイル等）できること。                           | 選択してください |  |  |
|               |           | ③ ― 12 | 台帳に登録された設置年度及び交換周期により交換時期を表示でき、出力（Excelファイル等）できること。 | 選択してください |  |  |
| ④図面<br>管理機能   | 図面情報の登録機能 | ④ ― 1  | 必要な図面情報を登録／更新／削除できること。                              | 選択してください |  |  |
|               | 検索機能      | ④ ― 2  | 複数の条件を指定して絞り込み検索ができること。                             | 選択してください |  |  |
|               | 関連付け機能    | ④ ― 3  | 関連する台帳情報に紐づけできること。                                  | 選択してください |  |  |
| ⑤保守点検<br>管理機能 | 点検表の登録機能  | ⑤ ― 1  | 点検表の作成／登録／更新／削除ができること。                              | 選択してください |  |  |
|               |           | ⑤ ― 2  | 点検表は管理基準値の設定や前回点検値の表示等、異常発見を容易とするための工夫が施せること。       | 選択してください |  |  |
|               | 点検入力機能    | ⑤ ― 3  | 携帯端末を用いて点検入力を実施できること。                               | 選択してください |  |  |
|               |           | ⑤ ― 4  | 点検入力はオフライン環境でも実施できること。                              | 選択してください |  |  |
|               | 点検情報の管理機能 | ⑤ ― 5  | 点検結果で異常があった設備を検索できること。                              | 選択してください |  |  |
|               | 修繕情報の管理機能 | ⑤ ― 6  | 修繕情報を登録／更新／削除できること。                                 | 選択してください |  |  |
|               |           | ⑤ ― 7  | 修繕写真等の各種関連ファイルを登録できること。                             | 選択してください |  |  |
|               | 関連付け機能    | ⑤ ― 8  | 点検、修繕結果を関連する台帳情報に紐づけできること。                          | 選択してください |  |  |
|               | 帳票出力機能    | ⑤ ― 9  | 点検、修繕結果を出力（Excelファイル等）できること。                        | 選択してください |  |  |
|               |           |        |                                                     |          |  |  |
| ⑥更新計画<br>管理機能 | 健全度登録機能   | ⑥ ― 1  | 点検結果、対応年数等の台帳情報を基に設備毎の健全度が算出可能であること。                | 選択してください |  |  |
|               |           | ⑥ ― 2  | 将来の健全度の経過をシミュレーションできること。                            | 選択してください |  |  |
|               | 更新計画登録機能  | ⑥ ― 3  | 更新計画（更新費用、対象設備、スケジュール）を登録／更新／削除できること。               | 選択してください |  |  |