旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね

設計及び運営事業

様式集

令和４年4月

倉吉市

|  |
| --- |
| Ⅰ　参加資格審査に関する提出書類 |

（様式Ⅰ－１）

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　広田　一恭　様

旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業

公募参加表明書及び参加資格確認申請書

代表企業

商号又は名称

所在地

代表者

令和４年４月28日に公告された「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業」に係る公募への参加を表明するとともに、参加資格を証する書類を添えて資格確認を申請します。

なお、様式Ⅰ－２「コンソーシアム届出書兼委任状」記載の構成企業は、募集要項に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの公募参加表明書、参加資格確認申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（代表構成企業） | 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業数（代表企業を除く） |  |

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（様式Ⅰ－２）

令和　年　月　日

倉吉市長　広田　一恭　様

コンソーシアム届出書兼委任状

|  |
| --- |
| 共同企業体名称 |
| 代表構成企業（運営） |
| 所在地商号又は名称代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業１（設計・工事監理共同事業体代表者） |
| 所在地商号又は名称代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業２（設計・工事監理共同事業体構成員、維持管理、その他（自主事業等）） |
| 所在地商号又は名称代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業について、以上のとおりコンソーシアムを結成し以下の権限を代表構成企業に委任します。

なお、代表構成企業は各構成企業をとりまとめ、公募型プロポーザル参加に係る一切の責任を負うものとします。

（委任事項）

１　公募型プロポーザルの参加申請に関する事項

２　その他応募に必要な事項

※コンソーシアムの協定書を添付すること

※構成企業が2社を超える場合は、適宜、「構成企業２」の枠を参考に枠を追加して記載のこと

（様式Ⅰ－３）

誓約書

倉吉市長　広田　一恭　様

商号又は名称

所在地

代表者

当社（私）及び下記の者（当社の役員等）は、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号又は第６号に該当しないことを誓約します。

また、暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、倉吉市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

これらの事項と相違することが判明した場合には、契約解除等の倉吉市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

なお、本誓約書の内容について、倉吉市が鳥取県警察に照会することを承諾します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 生年月日 | 性別 |
| （かな） | 元号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

以上

（注1）法人の役員等（取締役、理事、監事等）について記入してください。

（注2）公募参加者の代表企業及び構成企業は、本様式を提出してください。

（注3）代表者名を記載し、印鑑登録済みの代表者印を押印してください。

（様式Ⅰ－４）

令和　　年　　月　　日

設計・工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する調書

JV(共同事業体)代表者用

|  |
| --- |
| 参加資格要件 |
| １　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っている者であること。 ２　一級建築士の資格を有し、直接かつ恒常的な雇用関係にある者を本件業務の技術者として１名以上配置できること。３　令和４年度倉吉市測量等業務入札参加資格者名簿に登録されている者であり、かつ本店を倉吉市内に設置していること。４　一級建築士の資格を有し、直接かつ恒常的な雇用関係にある者を３名以上有していること。５　２の者の中から、一級建築士の資格取得後５年以上の設計業務に係る実務経験を有する者を本件業務の管理技術者として配置できること。６　平成20年度以降、単独又は共同企業体の構成員（出資比率が20％以上の場合に限る。）として、鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄筋コンクリート造で、延床面積500㎡以上の建物の建築設計業務（新築又は増築に係るものに限る。）を行った実績を有すること。 |
| 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 入札参加者資格名簿の承認番号（書類の提出を省略する場合） |  |
| 設計等業務経験の内容 | 業務名称 | ●●●●●●　　　（PUBDIS登録番号：●●●●●●） |
| 業務の発注者名 | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | ●●●●●● |
| 受注形態 | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 施工場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 業務工期 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 建物用途 | ●●●●●● |
| 構造 | ●●●●●● |
| 建物規模　延床面積 | ●●,●●●㎡（設計を行った面積） |
| 建築物の階数 | 地上●階　（地下●階） |
| 分担業務分野の概要 | ●●●●●● |

（注１）設計等業務経験の内容欄に募集要件を満たす実績を記載し、実績を有することを証明する書類を添付の上、参加資格要件６を満たしていることを証明してください。

（注２）本市の入札参加者資格名簿に登録されている事業者については、下記１～７の書類提出を省略できます。ただし、その承認番号を記載してください。

（注３）本市の入札参加者資格名簿に登録されている事業者のうち、市内に本店又は主たる事務所を置く事業者については、下記８の書類提出を省略できます。

（注４）必要に応じ追加書類の徴求を依頼する場合があります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者確認欄 | 市確認欄 |
| １ | 会社概要※会社案内パンフレットでも可 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ４ | 印鑑証明書※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書※申請日直前で確定申告を終えた営業年度に関するもの |  |  |
| ６ | 納税証明書（倉吉市税の滞納がないこと）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ７ | 参加資格要件１に示す登録を証する書類の写し |  |  |
| ８ | 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表※直近５か年分 |  |  |
| ９ | 参加資格要件６に示す実績を有することを証する書類（契約書又はPUBDIS（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類））の写し |  |  |
| 10 | JV（共同事業体）にかかる協定書 |  |  |

（様式Ⅰ－５）

令和　　年　　月　　日

設計・工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する調書

JV(共同事業体)代表者以外用

|  |
| --- |
| 参加資格要件 |
| １　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っている者であること。 ２　一級建築士の資格を有し、直接かつ恒常的な雇用関係にある者を本件業務の技術者として１名以上配置できること。 |
| 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 入札参加者資格名簿の承認番号（書類の提出を省略する場合） |  |

（注１）設計・工事監理業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

（注３）本市の入札参加者資格名簿に登録されている事業者については、下記１～７の書類提出を省略できることとします。ただし、承認番号の記載をしてください。

（注４）本市の入札参加者資格名簿に登録されている事業者のうち、市内に本店又は主たる事務所を置く事業者については、下記８の書類提出を省略できます。

（注５）必要に応じ追加書類の徴求を依頼する場合があります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者確認欄 | 市確認欄 |
| １ | 会社概要※会社案内パンフレットでも可 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ４ | 印鑑証明書※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書※申請日直前で確定申告を終えた営業年度に関するもの |  |  |
| ６ | 納税証明書（倉吉市税の滞納がないこと）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ７ | 参加資格要件１に示す登録を証する書類の写し |  |  |
| ８ | 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表※直近５か年分 |  |  |

（様式Ⅰ－６）

令和　　年　　月　　日

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |
| --- |
| 参加資格要件 |
| 本施設の維持管理業務の遂行において、事業者の責務を達成するために必要となる資格（許可、登録、認定等）及び資格者を有する者であること。 |
| 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 保有している資格等 |  |
| 入札参加者資格名簿の承認番号（書類の提出を省略する場合） |  |

（注１）維持管理業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

（注３）本市の入札参加者資格名簿に登録されている事業者については、下記１～６の書類提出を省略できることします。ただし、承認番号の記載をしてください。

（注４）必要に応じ追加書類の徴求を依頼する場合があります。

（注５）維持管理を行う者が運営業務を行う者と同一の場合は、本様式の提出の必要はありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者確認欄 | 市確認欄 |
| １ | 会社概要※会社案内パンフレットでも可 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ４ | 印鑑証明書※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書※申請日直前で確定申告を終えた営業年度に関するもの |  |  |
| ６ | 納税証明書（倉吉市税の滞納がないこと）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ７ | 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表※直近５か年分 |  |  |

（様式Ⅰ－７）

令和　　年　　月　　日

運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |
| --- |
| 参加資格要件 |
| 本施設の運営業務の遂行において、事業者の責務を達成するために必要となる資格（許可、登録、認定等）及び資格者を有する者であること。 |
| 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 保有している資格等 |  |
| 入札参加者資格名簿の承認番号（書類の提出を省略する場合） |  |

（注１）運営業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

（注３）本市の入札参加者資格名簿に登録されている事業者については、下記１～６の書類提出を省略できることします。ただし、承認番号の記載をしてください。

（注４）必要に応じ追加書類の徴求を依頼する場合があります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者確認欄 | 市確認欄 |
| １ | 会社概要※会社案内パンフレットでも可 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ４ | 印鑑証明書※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書※申請日直前で確定申告を終えた営業年度に関するもの |  |  |
| ６ | 納税証明書（倉吉市税の滞納がないこと）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ７ | 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表※直近５か年分 |  |  |

（様式Ⅰ－８）

令和　　年　　月　　日

その他業務（自主事業等）を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |
| --- |
| 参加資格要件 |
| １　担当する業務の受託実績を有する者であること。２　担当する業務の遂⾏において、事業者の責務を達成するために必要となる資格（許可、登録、認定等）及び資格者を有する者であること。 |
| 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 実施する業務 |  |
| 保有している資格等 |  |
| 入札参加者資格名簿の承認番号（書類の提出を省略する場合） |  |

（注１）その他業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）本様式の後に、以下の資料を企業ごとに整理し、添付してください。

（注３）本市の入札参加者資格名簿に登録されている事業者については、下記１～６の書類提出を省略できることします。ただし、承認番号の記載をしてください。

（注４）必要に応じ追加書類の徴求を依頼する場合があります。

（注５）その他業務を行う者が運営業務を行う者と同一の場合は、本様式の提出の必要はありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者確認欄 | 市確認欄 |
| １ | 会社概要※会社案内パンフレットでも可 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ４ | 印鑑証明書※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ５ | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書※申請日直前で確定申告を終えた営業年度に関するもの |  |  |
| ６ | 納税証明書（倉吉市税の滞納がないこと）※発行日より３か月以内のもの |  |  |
| ７ | 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表※直近５か年分 |  |  |

（様式Ⅰ－９）

令和　　年　　月　　日

旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業

使用印鑑届

使用印

上記の印鑑を、旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業に参加し、様式Ⅰ－２に示す委任事項のために使用したいので、届け出ます。

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　　広田　一恭　様

商号又は名称

所在地

代表者

（注１）　会社名及び代表者（支店長、所長等）を表す印章を使用すること。

|  |
| --- |
| Ⅱ　参加辞退届及び構成員等変更承諾願 |

（様式Ⅱ－１）

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　広田　一恭　様

旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業

公募参加辞退届

「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業」について、参加表明しましたが、都合により公募参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 　　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |

連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（様式Ⅱ－２）

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　広田　一恭　様

旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業

構成員等変更承諾願

「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業」について、構成企業を変更しますので承諾願います。

なお、下記に示す新たに加入する構成企業は、公募説明書に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの構成員等変更承諾願及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |

　変更する構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| 変更内容(該当番号を囲むこと) | １．公募参加者からの脱退　２．他の企業と入れ替え |
| 変更理由 |  |

（注１）他の企業と入れ替える場合は、下記の「新たに加入する構成企業」に記載してください。

新たに加入する構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 加入理由 |  |
| 公募参加者における役割等 | 設計・工事監理・維持管理・運営・その他（自主事業等） |

|  |
| --- |
| Ⅲ　提案審査に関する提出書類 |

 （様式Ⅲ－１）

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　広田　一恭　様

旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業

提案審査書類提出届

令和4年4月28日に公告された「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業」の募集要項等に基づき、提案審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 　　 |
| 所在地 | 〒 |

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名称 |  |

担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（様式Ⅲ－２）

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　広田　一恭　様

要求水準に関する確認書

令和４年４月28日に公告された「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業」の提案審査書類一式は、募集要項に添付された「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業要求水準書」に規定する要求水準と同等以上の水準であることを誓約します。

また、上記要求水準において、事業者が実施すべきとして要求されている事項のうち、提案審査書類一式に記載のない事項についても、要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　　 |
| 所在地 | 〒 |

（注）代表企業が記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体名称 |  |

（様式Ⅲ－３）

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　広田　一恭　様

設計・工事監理業務価格提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計業務提案価格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務提案価格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

件　名　旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業

「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業」の募集要項等を承諾のうえ、上記のとおり提案します。

〔代表企業〕

商号又は名称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税10％を除く金額を記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

注２　提案価格が予定価格を超えている場合は、失格とする。

注３　提出にあたっては、この注記を削除して提出すること。

（様式Ⅲ－４）

令和　　年　　月　　日

倉吉市長　広田　一恭　様

維持管理・運営業務価格提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※上記提案価格は指定管理期間の合計（開業準備期間を含む）とする

件　名　旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業

「旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね設計及び運営事業」の募集要項等を承諾のうえ、上記のとおり提案します。

〔代表企業〕

商号又は名称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税10％を除く金額を記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

注２　提案価格が予定価格を超えている場合は、失格とする。

注３　提出にあたっては、この注記を削除して提出すること。

|  |
| --- |
| Ⅳ　事業計画に関する提案書類等 |

（様式Ⅳ－１）

事業計画に関する提案書（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画に関する事項（事業コンセプト） | 様式Ⅳ－２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 事業コンセプト地元地域への考え方 | ・本事業の目的、基本方針、旧倉吉市国民宿舎グリーンスコーレせきがね再生プランを十分に理解した提案となっている。・地元地域の活性化の拠点として明確な考え方が示されている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画に関する事項（業務全体の実施体制） | 様式Ⅳ－３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 事業実施体制（事業実施体制図）事業実績市との連絡体制 | ・事業期間中、提案のあった事業を確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。・事業実績が豊富で円滑な実施が期待できる。・市との円滑なコミュニケーションが図られる体制となっている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画に関する事項（収支計画） | 様式Ⅳ－４ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 収支計画の算定根拠納付金の設定 | ・各費用の算定や利用者予測が明確であり、確実性のある計画となっている。・納付金の設定を含め、市の財政負担が軽減される収支計画になっている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。

　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画に関する事項（リスク管理） | 様式Ⅳ－５ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| リスクの管理体制想定されるリスク対応策 | ・各業務の履行にかかるリスクについて適切に認識しており、それぞれのリスクへの責任体制について、具体的かつ有効的な提案がなされている。・リスク回避策やリスクが顕在化した際の対応について、工夫や具体的な検討がされている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画に関する事項（地域貢献） | 様式Ⅳ－６ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 地元雇用・地域経済の活性化地域団体との連携地域との共生 | ・市内事業者の活用や地元雇用、地域経済や地域活力への配慮について具体的な提案がされている。・地域や関係団体との連携（交流、協力等）に対し、積極的で具体的な方策がある。・地域との共生について具体的な提案がなされている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式3枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 設計に関する事項（設計コンセプト） | 様式Ⅳ－７ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 設計のコンセプト | ・事業計画に沿った設計コンセプトとなっているか。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 設計に関する事項（構造計画） | 様式Ⅳ－８ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 自然災害への対策建設地の特性に合わせた工法 | ・台風、地震等の自然災害に対する安全性の確保及び機能保持を、高いレベルで実現できる構造が提案されている。・建築物に有害な支障を与えることのない基礎形式及び工法を採用した提案となっている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 設計に関する事項（配置計画） | 様式Ⅳ－９ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 建物配置計画 | ・敷地を有効活用し、建築物及び外構施設（駐車場等）の配置計画について、利便性や安全性に配慮した魅力的な提案がなされている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 設計に関する事項（施設内計画） | 様式Ⅳ－１０ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| ターゲットやサービス内容の反映 | ・施設について、想定されるターゲットやサービス内容等に応じた具体的な施設内計画となっている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 設計に関する事項（工期） | 様式Ⅳ－１１ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 工期短縮への提案 | ・工期の短縮方法について具体的な提案がある。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 設計に関する事項（コスト削減） | 様式Ⅳ－１２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 建設費等のコスト削減策 | ・建設費用の削減策およびライフサイクルコストに配慮した提案が具体的にされている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理に関する事項（実施体制） | 様式Ⅳ－１３ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 維持管理業務の実施体制 | ・維持管理業務の実施体制や連絡体制、バックアップ体制等が具体的に提案されている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理に関する事項（建築物、建築設備、外構の保守・点検業務） | 様式Ⅳ－１４ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 建物等の維持管理の実施方法省エネルギーへの配慮 | ・業務実施方法・内容が明確で、業務の品質確保・維持・向上策について、優れた提案がなされている。・予防保全、省エネルギーへの配慮が具体的に示されている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理に関する事項（清掃、環境衛生管理等） | 様式Ⅳ－１５ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 清掃業務の実施方法 | ・業務実施方法・内容が明確で、業務の品質確保・維持・向上策について、優れた提案がなされている。・レジオネラ対策等、適切な利用環境が管理されている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する事項（運営の基本的な方針） | 様式Ⅳ－１６ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 運営方針地域特性を活かした手法の提案 | ・本事業のコンセプトを踏まえた運営方針が明確に示されている。・地域特性を生かした運営内容が提案されている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する事項（実施体制） | 様式Ⅳ－１７ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 運営業務の実施体制職員の雇用、教育体制 | ・本施設を持続的・安定的に運営する上で十分な運営体制となっている。・職員確保の方策が明確で、教育体制が充実している。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する事項（魅力的なサービス提供） | 様式Ⅳ－１８ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 宿泊機能への施策（宿泊料金表）食事の提供（メニュー表）閑散期・昼間の施設活用策 | ・施設特性を活かせる顧客ターゲットを明確に設定し、ターゲットに対して最適な宿泊サービスの提供が期待できる。（宿泊料金表を記載のこと）・提供する食事について、価格やメニューの内容が利用者の満足のいくものとなっている。・閑散期や昼間の施設活用に関して、具体的なアイディアがある。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式5枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する事項（サービスの向上） | 様式Ⅳ－１９ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 成果連動型報酬部分の提案顧客ニーズの反映 | ・サービス対価について、成果連動型報酬部分を積極的に取り入れている。・利用者等の要望、意見等を迅速に反映させる方策がとられている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。

・成果連動型部分は指定管理料の　　　　　　　　　　　％とします。・成果を図る評価指標とその目標値として、下記を提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 評価指標名 | 目標値（開業後3年間を除く） |
| ①宿泊室の稼働率 |  |
| ②アンケートによる利用者満足度 |  |
| ③独自指標（　　　　　　　　　） |  |

　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する事項（利用促進の取組み） | 様式Ⅳ－２０ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 広報・プロモーション施策 | ・利用者数増加や稼働率向上に向けたプロモーションについて、具体的な提案がなされている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式3枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する事項（安全・防災への取組み） | 様式Ⅳ－２１ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 安全対策・事故防止 | ・防犯・防災・緊急時の対応にかかる取組みは的確で、事故防止にも取り組んでいる。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営に関する事項（自主事業） | 様式Ⅳ－２２ |
| 【提案書作成にあたっての留意事項】* 以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 記載項目 | 評価の視点 |
| 自主事業の内容自主事業の収支計画 | ・本事業の目的を踏まえた魅力的な提案となっている。 |

* 本留意事項は削除して提出すること。
* 本様式2枚以内で作成すること。
 |

様式Ⅳ－２３　「設計・工事監理見積書」は、Excelを利用して作成してください

（Excel様式集参照）

様式Ⅳ－２４　「事業収支」は、Excelを利用して作成してください

（Excel様式集参照）

様式Ⅳ－２５　「事業スケジュール」は、Excelを利用して作成してください

（Excel様式集参照）

様式Ⅳ－２６　計画図面等（「平面図」「立面図」）は、A3版の自由書式としPDFで提出してください。