

税務証明・閲覧・公図等交付申請書

(宛先) 倉吉市長 年 月 日 申請

申請者 (窓口に来られた方)	住所						
	(フリガナ)						
	氏名						
	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日		
必要事項							
必要者 (どなたの証明が必要ですか)	☐ 申請者本人		☐ 委任状のとおり				
	(フリガナ) 同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名						
	法人	所在地					
		法人名	代表者印				
使用目的		☐ 相続手続 ☐ 制度融資 ☐ 入札手続 ☐ 公営住宅手続 ☐ その他()					
税務証明	資産関係	評価証明(全部・一部)	年度	通	閲覧	課税台帳	部
		公課証明(全部・一部)	年度	通		* 土地台帳	冊
		記載事項証明	年度	通		* 公図	枚
		名寄帳の写し	年度	通		* 公図交付	枚
		資産なし証明	年度	通	<一部資産・土地台帳・公図の所在> 倉吉市		
		* 土地台帳の写し		通			
		証明願		通			
	納税関係	納税証明(納税額あり)	年度	通			
		市税に未納がないことの証明(税目・税額の記載なし)		通			
		住宅用家屋証明		通			
	その他	その他()		通			
	(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。 但し、次の場合は不要です。(①②③は該当事項を確認できる書類等が必要) ①同一世帯の親族 ②法定代理人、相続権を有する者 ③地方税法第382条の2又は3に定める者 ④*印のある事項						

担当		本人確認	レシート	証明		公図	
		免・保・マイナ・職・他()			円		円
税証	資	納		閲覧	円	合計	円

書き方

(補助金申請時の添付書類)

税務証明・閲覧・公図等交付申請書

(宛先)

倉吉市長

窓口に来られた方の情報

法人名、代表者名等を記載し、代表者印の押印をお願いします。

年 月 日 申請

申請者 (窓口に来られた方)	住所						
	(フリガナ)						
	氏名						
	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月	日		
必 要 事 項							
必要者 (どなたの証明が必要ですか)	☐ 申請者本人		☐ 委任状のとおり				
	(フリガナ) 同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名						
	所在地						
	法人名	代表者印					
使用目的	☐ 相続手続 ☐ 制度融資 ☐ 入札手続 ☐ 公営住宅手続 ☐ その他()						
税務証明	資産関係	評価証明(全部・一部)	年度	通	閲覧	課税台帳	部
		公課証明(全部・一部)	年度	通		* 土地台帳	冊
		記載事項証明	年度	通		* 公図	枚
		名寄帳の写し	年度	通		* 公図交付	枚
		資産なし証明	年度	通	<一部資産・土地台帳・公図の所在> 倉吉市		
		* 土地台帳の写し		通			
		証明願		通			
	納税関係 その他	納税証明(納税額あり)	年度	通	1通発行いただき、提出をお願いします。		
		市税に未納がないことの証明(税目・税額の記載なし)		通			
		住宅用家屋証明		通			
その他()			通				
(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。 但し、次の場合は不要です。(①②③は該当事項を確認できる書類等が必要) ①同一世帯の親族 ②法定代理人、相続権を有する者 ③地方税法第382条の2又は3に定める者 ④*印のある事項							

担当		本人確認	レシート	証明	円	公図	円
		免・保・マイナ・職・他()					
税証	資	納		閲覧	円	合計	円