

## 第 48 回倉吉春まつり公園詰所管理業務仕様書

### 1 業務期間及び時間

(1) 業務期間 令和 4 年 3 月 25 日 (金) ~ 令和 4 年 4 月 10 日 (日)

(2) 業務時間 ①土曜日及び日曜日 10 時~20 時

②平日 17 時 30 分~20 時

2 業務場所 打吹公園管理詰所、打吹公園周辺

3 業務人員 別紙のとおり

### 4 業務内容

(1) 「打吹公園管理詰所職員見回り当番表」の当番になった方は、鍵(打吹公園管理詰所)を持って、打吹公園管理詰所へ出勤してください。なお、鍵は業務期間前に商工観光課から渡します。

(2) 「打吹公園管理詰所」の看板を外に出してください。

(3) 交代で園内を巡回し、次のことに注意して対応してください。

①ごみが落ちている場合もしくは散乱している場合は、速やかにごみを拾ってください。特に、遊具周辺はたくさんの子供が遊んでいますので、危険がないか確認してください。

②公園内でのたき火は禁止です。たき火を発見したら公園管理人へ報告してください。

③ケンカ等があった場合、次のとおり対応してください。

倉吉市役所第 2 庁舎宿直室に連絡し、商工観光課新井主事又は鳥飼課長補佐へその旨を伝えるよう依頼してください。

(4) 迷子、呼出依頼があった時は、園内放送で「打吹公園アナウンス・マニュアル」にもとづいた案内をしてください。

(5) 落とし物は、拾得物届出書に必要事項を拾得者本人に直接記入してもらってください。

全ての落とし物については、公園管理詰所での受付処理後、当日午後 5 時までに隣接している公園管理事務所の管理人へ拾得物届出書とともに引き渡してください。

(6) 「打吹公園管理詰所」の看板を詰所の中にしまってください。

(7) 記録等、日誌を記入してください。

(8) 詰所の消灯をし、戸締まりをして帰ってください。

(9) 時々トイレを確認し、トイレットペーパーが不足している場合は交換し、追加したペーパーの数を記録してください。

(10) 管理詰所は終日禁煙です。

(11) その他わからない事がある場合は、公園管理人と相談してください。