

(記入上の注意)

※ 口座振込を希望する場合は、振込先と受取人(口座名義人)をご記入ください。

(記入例)

※記入しないでください。

会計課 記入欄	登録年月日・確認印
------------	-----------

(債権者登録依頼)

所管課 記入欄 (担当書) ○○	課 ○○○○	新規登録 更新 登録しない	債権者コード (No.)
---------------------	-----------	---------------------	------------------

口座振替支払申請書

振込先	金融機関名	山陰合同	銀行	金庫	支店	出張所						
			農業協同組合		倉吉市役所	支所						
	預金種別	① 普通預金 (総合口座・通常貯金)		2 当座預金 (一般振替口座)	3 その他()							
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	(7ケタ、右端につ)			
	フリガナ	クラヨシ タロウ										
氏名(名義人)	倉吉太郎											
受領金の内容	○○○○貴											
	債権者登録するときは『市から支払をうけるもの全て』と記入											
	請求の内容を記入してください。											
	上記の振込先口座に振り込んでください。											
	平成	年	月	日	受取人(口座名義人)住所							
					倉吉市葵町722							
					氏名							
					倉吉太郎							
	倉吉市会計管理者様											
	委任状											
	上記にかかる受領金について、											
	平成	年	月	日	委任者(債権者)住所							
					倉吉市関金町大鳥居193番地1							
					氏名							
					倉吉花子							
	倉吉市会計管理者様											
取扱金融機関記入欄	金融機関コード	預金種別	口座番号				口座カ					
	金融機関	店舗	(この欄に限り右端につめて記入)									
	0167220	1	1	2	3	4	5	6	7	クラヨシ	タロウ	
	取扱金融機関名											
	印						取扱金融機関様					
							申請された上記口座に間違いがないか確認をお願いします。					
							倉吉市会計管理者					

普通・当座以外のとき記入してください。(別段など)

請求の内容を記入してください。

債権者登録するときは『市から支払をうけるもの全て』と記入

同じ人にしてください。

口座名義人と債権者が異なる場合 債権者は委任状に記名押印

認印または代表者印 (銀行印でなくてよい) スタンプ印は×

認印または代表者印 スタンプ印は×

通帳の写しの添付により、口座番号及び口座カナ名義が確認

できる場合は、金融機関の確認印は省略することができます。

※ 預金口座番号等の変更がある場合は、更改してください。
(ゆうちょ銀行は、金融機関コード"9900"です。『記号・番号』ではなく、振込用の『店名・口座番号』を記入してください。)