

税務証明等交付申請書 (郵送用)

(宛先)

鳥取県倉吉市長

申請年月日

令和

年

月

日

申請者	住所			
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月
電話番号	<small>※申請書に不備等がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。</small>			
<small>※平日の8:30～17:15の間に連絡が取れる番号</small>				

必要事項

必要者 (どなたの証明が必要ですか)	<input type="checkbox"/> 申請者本人		<input type="checkbox"/> 委任状のとおり		
	<small>同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名</small>				
	所在地				
法人	法人名	代表者印			

使用目的

相続手続
 制度融資
 入札手続
 公営住宅手続
 その他()

資産関係	評価証明(全部・一部)	年度	通	納税関係	納税証明 (納税額あり)	年度	通
	公課証明(全部・一部)	年度	通		市税に未納がないことの証明 (税目・税額の記載なし)	年度	通
	記載事項証明	年度	通	* 公図交付			枚
	名寄帳の写し	年度	通	その他 ()			通
	資産なし証明	年度	通	<一部資産・土地台帳・公図の所在> 倉吉市			
	* 土地台帳の写し		通				
	証明願		通				

<同封するもの>

- 手数料(証明1通につき300円・公図1枚につき300円)
※郵便局で定額小為替を購入して同封してください。
- 返信用封筒
※申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
- 申請者の本人確認ができるもの(免許証等のコピー)
※保険証のコピーを添付する場合には、被保険者等記号・番号等にマスキングをして見えないようにしてください。

(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。
但し、次の場合は不要です。

(①②③は該当事項を確認できる書類等が必要)

- ①同一世帯の親族
- ②法定代理人、相続権を有する者
- ③地方税法第382条の2又は3に定める者
- ④*印のある事項

※倉吉市使用欄 ◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- 書類不備等により、記入の電話番号に何回か連絡しましたが、連絡が取れなかったためお返します。