

税務証明等交付申請書 (郵送用)

(宛先)

鳥 取 県 倉 吉 市 長

申請年月日

令和

年

月

日

申 請 者	住 所	
	(フリガナ)	
	氏 名	
	生 年 月 日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
	電 話 番 号	※申請書に不備等がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。 ※平日の8:30～17:15の間に連絡が取れる番号

必 要 事 項

必 要 者 (どなたの証明が必要ですか)	<input type="checkbox"/> 申 請 者 本 人		<input type="checkbox"/> 委 任 状 の と お り	
	同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名			
	法 人	所 在 地		
	法 人	法 人 名	代表者印	

使 用 目 的

☐ 相続手続 ☐ 制度融資 ☐ 入札手続 ☐ 公営住宅手続 ☐ その他()

資 産 関 係	評価証明(全部・一部)	年度	通	納 税 証 明 (納税額あり)	年度	通
	公課証明(全部・一部)	年度	通		市税に未納がないことの証明 (税目・税額の記載なし)	通
	記 載 事 項 証 明	年度	通	* 公 図 交 付		枚
	名 寄 帳 の 写 し	年度	通	その他 ()		通
	資 産 な し 証 明	年度	通	< 一 部 資 産 ・ 土 地 台 帳 ・ 公 図 の 所 在 > 倉吉市		
	* 土 地 台 帳 の 写 し		通			
	証 明 願		通			

<同封するもの>

- 手数料(証明1通につき300円・公図1枚につき300円)
※郵便局で定額小為替を購入して同封してください。
- 返信用封筒
※申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
- 申請者の本人確認ができるもの(免許証等のコピー)

(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。

但し、次の場合は不要です。

(①②③は該当事項を確認できる書類等が必要)

- ①同一世帯の親族 ②法定代理人、相続権を有する者
- ③地方税法第382条の2又は3に定める者
- ④*印のある事項

※倉吉市使用欄 ◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- ☐ 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- ☐ 書類不備等により、記入の電話番号に何回か連絡しましたが、連絡が取れなかったためお返します。