

# 税務証明交付申請書 (兼 委任状)

(宛先)  
倉吉市長

令和 年 月 日 申請

申請者 (窓口に来られた方)	住所	
	(フリガナ)	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日

## 必要事項

必要者 (どなたの証明が必要ですか)	<input type="checkbox"/> 申請者本人		<input type="checkbox"/> 委任状のとおり	
	(フリガナ) 同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名			
	法人	所在地		
		法人名		



使用目的 年金手続 扶養認定 公営住宅手続 保育所・幼稚園関係 その他

税務証明	所得関係	所得証明		通		倉吉市	<一部資産の所在>
		所得証明(児童手当用)	課税(非課税)証明	通	通		
税務証明	資産関係	評価証明(全部・一部)		通	年度		
		公課証明(全部・一部)		通	年度		
		記載事項証明		通	年度		

※この委任状は、必ず委任者(本人)が、上記の必要事項も含めて記入してください。

委任状(代理人選任届)		
私(委任者)は下記の者を代理人とし、上記申請書必要事項の交付及び閲覧に関する一切の権限を委任します。		
代理人	住所	
	氏名	
委任者(本人)	住所	
	(フリガナ)氏名	印
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日
	電話番号	( )

(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。  
但し、次の場合は不要です。  
(下記該当事項を確認できる書類等が必要)  
①同一世帯の親族  
②法定代理人、相続権を有する者  
③地方税法第382条の2又は3に定める者

証明手数料		円
税証	所得	
	資産	
担当	本人確認	
	免・保・マイナンバー・職他( )	