



郵送での提出をお願いします！

申告書の記入は
カンタン！

申告会場への
来場不要！



時間を気にせず
提出できる

会場での
待ち時間なし！

郵送提出のしかた

申告書の書き方 ①～④本人該当、⑤配偶者控除、⑥配偶者特別控除、⑦扶養控除に該当する場合、必ずご記入ください

全員の記入して
CSEシ1

手順1
4頁①②

手順2
4～8頁③④
※未記入の場合でも
添付資料により補完
します

手順3
7～11頁⑤⑥⑦

添付資料を
添付してください

STEP 1 申告書を記入する

記入するのは「申告書の書き方」赤枠内だけです！

※各所得・控除金額の計算は、職員が添付書類を確認し内容を補完するので記載不要です！

STEP 2 添付書類を準備する

STEP 3 <郵送申告チェックシート>で
必要書類を最終チェック！

STEP 4 返信用封筒に入れて提出

※返信用封筒に入りきらない場合は、ご自身で封筒をご用意ください
※申告書の控えが必要な方は、返信先宛名を記載し切手を貼った封筒を同封してください



郵送での提出が難しい方は、申告期間内に申告会場にお越しください。

提出期限：令和7年3月17日（月）