

# 住民票の写し交付請求書(郵送用)

(宛先) 倉吉市長

年 月 日

必要な証明	住 所 地	倉吉市	番地	
	氏 名	ふりがな		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯全員) 通	<input type="checkbox"/> 住民票(世帯の一部) 通	300円/通 必要な方の氏名( )	
	●請求する住民票について、基本事項(住所、氏名、生年月日、性別)以外で記載が必要なものに☑をしてください。			
	世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 記載する	※☑がない場合は省略いたします。	
	本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 記載する	※☑がない場合は省略いたします。	
	マイナンバー	<input type="checkbox"/> 記載する	※☑がない場合は省略いたします。	
外国人証明事項	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留カード等番号		
	<input type="checkbox"/> 在留情報	※☑がない場合は省略いたします。		

使用目的	<input type="checkbox"/> 車の登録	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 扶養	<input type="checkbox"/> 金融
	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 勤務先に提出	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 資格
	<input type="checkbox"/> その他( )			

請求者	住 所	
	ふ り が な	明・大・昭・平・西暦
	氏 名	年 月 日
	必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(具体的に ) ※本人または同一世帯員以外の方が請求される場合は委任状が必要です。
電話番号	※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。	
※(平日の8:30~17:15に連絡が取れる番号)	<input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 ( - - )

◎この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。

- 【必ず必要なもの】①住民票の写し交付請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替または現金書留)  
③返信用封筒 ④請求者の本人確認書類  
【場合により必要なもの】⑤委任状

送 付 先
送付用封筒に、①②③④⑤を入れて、郵送してください。 〒682-8633 倉吉市堺町2丁目253番地1 (住所は省略可能) 倉吉市役所 市民課市民サービス係 電話：0858-22-8155 FAX：0858-24-6711

※倉吉市使用欄 ◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- 請求先が倉吉市ではありません。( )市町村へ請求してください。
- 書類不備等により、記入の電話番号に何回か連絡しましたが、連絡が取れなかったためお返します。