

(宛先)
倉吉市長 様

委任状

年 月 日

(代理人)住 所 _____

(実際に窓口に来る人)

氏 名 _____

生年月日 (明・大・昭・平・西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

所得証明書 (平成・令和 _____ 年中の所得) _____ 通の取得

課税証明書 (平成・令和 _____ 年中の所得) _____ 通の取得

戸籍証明 身分証明書 その他 (_____ 証明) _____ 通の取得

戸籍証明が必要な場合、こちらに具体的に記入

(誰) _____ の(どのような内容) _____ の戸籍が必要

住民票の写し _____ 通の取得

(本籍・続柄・在留情報・国籍・マイナンバー _____ が必要)
(注意④)

住所の変更に関する届出 (転入・転出・転居・世帯変更)

その他 (_____)

(委任者)住 所 _____

(証明が必要な人)

氏 名 _____

生年月日 (明・大・昭・平・西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号(昼間に連絡できるもの) _____

自署の場合、押印不要。
パソコン等で作成の場合、押印必要。

【注意】

①委任状は全て委任者が記入してください。

②来庁の際は、この委任状と代理人の本人確認書類(例:運転免許証、個人番号カード等)をお持ちください。

③来庁の際にご記入いただく申請書の住所や本籍地、氏名等に誤りがある場合は、申請を受付できません。

④個人番号入り住民票は、委任者への特定記録郵便での送付となりますので、この委任状と封筒、切手(320円)をご用意ください。

⑤委任状に不備がある場合、請求理由を確認する場合等、委任者に電話をさせていただくことがあります。