

# 税務証明交付申請書

必 要 事 項				
<b>必要者</b> (どなたの証明が必要ですか)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人	必要な証明年度の1月1日現在の 住所地で交付されます。転入された方は、転入日をご確認の上、ご請求ください。		
	同一世帯員で証明が必要な方の氏名			
<b>使用目的</b>	<input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input checked="" type="checkbox"/> 公営住宅手続 <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園関係 <input type="checkbox"/> その他			
<b>所得関係</b>	所得証明	通	年度	年中所得
	所得証明 (児童手当用)	通	年度	年中所得
	課税証明 非課税証明	1	通	4
(注) ①同一世帯の親族以外の方が申請される場合 “委任状”が必要です。 ②納税証明書は税務課(第2庁舎2階)での 請求となります。				
		証 明	円	免・個力・保 障手・在力・ 他( )
		担 当	レシート	