

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

(宛先) 倉吉市長

◎記入するまえに、裏面の説明をお読みください。

令和〇年〇月〇日

附票を請求する場合(記入例)

本籍地

倉吉市葵町722 番地

※必要とする戸籍等の本籍地を記入してください。戸籍は本籍地での発行となります。

筆頭者氏名

倉吉 太郎

※戸籍の最初に記載されている方で、広くなくても変わりません。

証明の種類

料金/通

謄本
(全部事項証明書)

抄本
(個人事項証明書)

必要な方の名前

(抄本の場合は必ず記入してください)

戸籍

450円

通

通

除籍・改製原戸籍

750円

通

通

戸籍の附票

300円

通

1 通

(名前の他、証明が必要な住所等記入してください。)
鳥取県倉吉市葵町722から千代田区千代田1-1-1までの住所が分かるもの。

本籍、筆頭者氏名の記載が 必要 ・ 在外選挙人登録情報の記載が 必要(登録がある方)
※チェックがない場合は記載されません。

必要な証明

太枠部分をご記入ください。

《注意！！》戸籍の附票は、その戸籍ができた時点からの住所の履歴が記載されます。倉吉市では平成15年11月15日に戸籍をコンピューター化しましたので、これ以前の住所の証明も必要な場合や婚姻等で新たに戸籍を作られた場合は、附票が2~3通程度にわたることがありますので、小為替を多めにご用意ください。(おつりが必要な場合は定額小為替でお返しいたします。)

使用目的

- 戸籍届出 パスポート
- 年金の手続

自署の場合、押印不要。パソコンで作成の場合、押印必要。

その他(車検証の住所変更のため)

) ※具体的に記入してください。

請求者

住所

東京都千代田区丸の内1-1-1 丸の内マンション501号

ふりがな

くらよし いちろう

明・大・昭 平

氏名

倉吉 一郎

60年 1月 1日

電話番号

※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。
※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。

携帯 自宅 勤務先 (△△△-△△△△-△△△△)

※(平日の8:30~17:15に連絡が取れる番号)

請求者と必要な方との関係等

本人 配偶者 父母・祖父母(直系尊属) 子・孫(直系卑属) その他()

※倉吉市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを添付してください。

その他の方は、提出先と請求理由を記入してください。

最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡・婚姻・離婚・その他()届を(月 日)に()市区町村役所(役場)に提出しました。

◎この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

【必ず必要なもの】①戸籍証明書等交付請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替または現金書留)

③返信用封筒 ④請求者の本人確認書類

【場合により必要なもの】⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の写し ⑥委任状

※倉吉市使用欄 ◎以下の理由により申請書類等をお返します。

- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
- 請求先が倉吉市ではありません。()市町村へ請求してください。
- 書類不備等により、記入の電話番号に何回か連絡しましたが、連絡が取れなかったためお返します。