委任状

(宛先）

倉吉市長 様

年　　　月　　　日

**(代理人)**住　　所

**（実際に窓口に来る人）**

氏　　名

生年月日　(明・大・昭・平・西暦)　 　　年　　　 月　　　 日

　　　　電話番号　 　―　　　　　　―

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

**通の取得**

□所得証明書（　平成　・　令和　　　年中の所得）

□課税証明書（　平成　・　令和　　　年中の所得）

**通の取得**

□戸籍証明　□身分証明書　　□その他（　　　　　　　証明）　　　　**通の取得**

**戸籍証明が必要な場合、こちらに具体的に記入**

**（誰）　　　　　　　　の（どのような内容）　　　　　　　　　　の戸籍が必要**

□住民票の写し　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　**通の取得**

　　　　（　本籍　・　続柄　・　在留情報　・　国籍　・　マイナンバー　が必要）

**（注意④）**

□住所の変更に関する届出　（　転入　・ 転出 ・ 転居　・　世帯変更　）

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

**(委任者)**住　　所

**（証明が必要な人）**

自署の場合、押印不要。

パソコン等で作成の場合、押印必要。

氏　　名

生年月日　(明・大・昭・平・西暦)　　　 年　　　 月　　　 日

電話番号（昼間に連絡できるもの）　　　　―　　　　　―

【**注意】**

**①委任状は全て委任者が記入してください。**

**②来庁の際は、この委任状と代理人の本人確認書類（例：運転免許証、個人番号カード等）をお持ちください。**

**③来庁の際にご記入いただく申請書の住所や本籍地、氏名等に誤りがある場合は、申請を受付できません。**

**④個人番号入り住民票は、委任者への特定記録郵便での送付となりますので、この委任状と封筒、切手**

**（320円）をご用意ください。**

**⑤委任状に不備がある場合、請求理由を確認する場合等、委任者に電話をさせていただくことがあります。**