倉吉市 こども支援課

保育所・認定こども園・届出保育施設等の利用手続の際は個人番号の申告が必要です

社会保障・税番号制度（マイナンバー制度）の施行に伴い、保育所・認定こども園・認可外保育施設等を利用するための認定の申請（入所申込）を行う際には、個人番号（マイナンバー）の申告が必要となりました。

申込を行う際は、裏面の記入例を参考に、「個人番号（マイナンバー）申告書」に必要事項を記入のうえ、申請書（入所申込書）と併せてご提出ください。

個人番号（マイナンバー）が必要な手続きでは、個人番号が正しいかどうか確認する**「番号確認」**と個人番号の提供者の身元が正しいかどうか確認する**「身元確認」**の2つの確認が必要となります。そのため「個人番号（マイナンバー）申告書」には、必ず本人確認書類を添付してください。

利用目的

個人番号及び特定個人情報は、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等又は施設等利用費に係る支給に関する事務であって、法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

本人確認（番号確認＋身元確認）について

申請者の番号確認と身元確認を行うため、「個人番号（マイナンバー）申告書」の裏面に、本人確認書類の写しを貼付けてください。

(1)個人番号カードの表・裏両面で確認する場合

個人番号カードは本人の顔写真付きであり、番号確認・身元確認両方が確認可能なため、その他の書類は不要です。

(2)個人番号カード以外の公的書類等で確認する場合

◎番号確認書類（以下から1つ）

□通知カード

□個人番号が記載された住民票又は住民票記載事項証明書

◎身元確認書類（以下からAの場合は1つ、Aが困難な場合はBの中から2つ）

A　顔写真付身分証明書（以下の書類から1点）	B　その他本人確認書類（以下の書類から2点）
□　運転免許証 □　運転経歴証明書（H24.4.1以降交付） □　パスポート □　住基カード（顔写真付き） □　身体障害者手帳 □　精神障害者保健福祉手帳 □　療育手帳 □　在留カード又は特別永住者証明書 □　その他官公署発行の写真付身分証明書	□　年金手帳 □　児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 □　介護保険被保険者証 □　その他官公署等からの発行書類

◆世帯員の個人番号は、申請者が確認・記入をしてください。世帯員の本人確認書類の添付は不要です。

◆入所（申込）施設を経由して提出する場合は、封筒に「個人番号（マイナンバー）申告書（※申請者の本人確認書類の写しを添付）」を入れ、必ず封をして提出してください。（施設では開封しません。）

既にきょうだいの入所の際に、このたび入所する児童も含めてもれなく個人番号を申告している場合は申告書の提出は不要です。それ以外は、申告書の表面に保護者（申告者）氏名及び住所を記入し、裏面に入所児童の個人番号を記入して申告してください。（添付書類不要）

【重要書類取扱注意】

この用紙を保育園・認定こども園等に提出される場合は、必ず同封の専用封筒に入れて提出してください。

この申告書の提出が必要な方は、以下に該当する方です。
① 教育・保育給付認定申請者（保育所・認定こども園の利用を申込む者）
② 施設等利用給付認定申請者（認可外保育施設等の利用を申込む者で、①に該当しない者）

個人番号（マイナンバー）申告書

記入例

倉吉市長　宛

私は、施設型給付費・地域型保育給付費又は施設等利用費に係る申請・届出にあたり、以下の「利用目的について」を理解し、個人番号確認書類及び身元確認書類を添付して個人番号を申告します。
また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱事務について、私が個人番号事務実施者として番号確認及び身元確認を行った上で、個人番号を申告します。

◇既にきょうだいの入所の際に、今回入所する児童（裏面◆2に該当する児童）も含めてもれなく個人番号を申告している場合は、申告書は提出不要とします。
それ以外は、表面に保護者（申告者）氏名及び住所を記入し、裏面に入所児童の個人番号を記入して申告してください。（添付書類不要）

年　月　日

申請者氏名（保護者）　倉吉　花子
住所　〒 682-8611　倉吉市葵町722
連絡先　TEL 0858-00-0000

利用目的について

●この用紙は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき、保育施設等を利用する又は申し込む方に提出していただくものです。
●提出を受けた個人番号及び特定個人情報は、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費又は施設等利用費に係る支給に関する事務であって、法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。
※提出を受けた個人番号は、市において厳重に保管・管理します。
※申請者が他の世帯員から個人番号の提供を受ける場合は、上記「利用目的について」を他の世帯員にも明示してください。

◆ 1　申請者（保護者）の個人番号

	氏名 個人番号（12ケタ）	児童との続柄	生年月日 住所
申請者 保護者	倉吉　花子 12××－2××－2×××	母	（和暦）　○○ 年　○ 月　○ 日

個人番号を収集する際は、(1)正しい個人番号であることの確認（番号確認）と、(2)提供者が個人番号の正しい持ち主であることの確認（身元確認）が義務づけられています。
申請者の本人確認書類の写しを、裏面の貼付け欄に添付してください。

【本人確認書類欄】

【 1点のみで本人確認（番号確認・身元確認）が可能な書類 】			
☐ 個人番号カード（本人顔写真付き）			
【 2点以上で本人確認（番号確認・身元確認）が可能な書類 】			
両方必要	個人番号確認書類	☑ 通知カード ☐ 個人番号が記載された住民票　☐ 個人番号が記載された住民票記載事項証明書	
	身元確認書類	A 顔写真付身分証明書（以下の書類から1点）	B その他本人確認書類（以下の書類から2点）
		☑ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書（H24.4.1 以降交付） ☐ パスポート ☐ 住基カード（顔写真付き） ☐ 身体障害者手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他官公署発行の写真付身分証明書	☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ その他官公署等からの発行書類

◆ 2　入所（又は申込）児童 の個番号　※本人確認書類不要

	氏名 個人番号（12ケタ）	利用（申込）施設名	生年月日 住所（申請者と異なる場合のみ記入）
入所（申込）児童	倉吉　よし子 20××－××××－××××0	葵町保育園	（和暦）　◇◇ 年　◇ 月　◇ 日
			（和暦）　年　月　日
			（和暦）　年　月　日

◆ 3　その他の同居人等の個人番号　※本人確認書類不要

同居している世帯員をご記入ください。◆2で記入された児童と別居している保護者（単身赴任など）の記載も必要です。

	氏名 個人番号（12ケタ）	児童との続柄	生年月日 住所（申請者と異なる場合のみ記入）
その他の同居人等	倉吉　太郎 11××－×1××－××1×	父	（和暦）　△△ 年　△ 月　△ 日 岡山市○○区□□町２丁目１２３
	倉吉　一郎 72××－×2××－7×××	兄	（和暦）　△△ 年　△ 月　△ 日
	倉吉　五子 22××－×7××－2×××	祖母	（和暦）　△△ 年　△ 月　△ 日
			（和暦）　年　月　日
			（和暦）　年　月　日

◆ 4　本人確認書類 貼付け欄

※ 表面の本人確認書類欄にチェック☑をいれた書類の写しを、この中に貼付けてください。
※ 貼付ける時は**一辺のみをのりづけ**し、枠の中に収まらない部分は折りたたんでください。

【倉吉市使用欄】　以下は記入しないでください		受付印
個人番号確認	☐ 個人番号カード　☐ 通知カード　☐ 個人番号記載の住民票等	
身元確認 A（顔写真付1点）	☐ 運転免許証　☐ パスポート　☐ 住基カード（顔写真付き） ☐ 在留カード・特別永住者証明書　☐ その他（　）	
身元確認 B（2点必要）	☐ 年金手帳　☐ 児扶手当証書・特別児扶手当証書 ☐ その他（　）	
備考欄		市取扱担当者