

別 添（付表 1 関係）

指定申請に係る添付書類一覧

受付番号

主たる事業所・施設の名称

| 番号 | 添 付 書 類 | 申請する事業の種類 | | | 備考 |
|----|--|-------------|--|--|-------------|
| | | 訪問型 サービス | | | |
| 1 | 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等 | | | | |
| 2 | 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 | | | | 参考様式 1 |
| 3 | 管理者の経歴書 | | | | 参考様式 2-1 |
| 4 | サービス提供責任者の経歴書 | | | | 参考様式 2-2 |
| 5 | 事業所の平面図 | | | | |
| 6 | 設備・備品等に係る一覧表 | | | | 参考様式 3 |
| 7 | 運営規程 | | | | |
| 8 | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | | | | 参考様式 4 |
| 9 | 当該申請に係る資産の状況 | | | | |
| 10 | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 | | | | |
| 11 | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表 | | | | |
| 12 | 介護保険法第 115 条の 45 の 5 第 2 項の規定に該当しない旨の誓約書 | | | | 参考様式 6 |
| 13 | 役員名簿 | | | | |
| 14 | 指定通知書の写し（更新申請時のみ） | | | | |

（注意）

- 1 「受付番号」欄は、記入しないでください。
- 2 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。
- 3 該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。