従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(年	月分)	サービス種類	(訪問介護相当サービス)
			事業所名()

				第1週						I	第2週								第3	週	第4週								调平均	常勤換			
	勤務 形態			1	2		4		6	7	8				2 1	3 1	4 1	5 16				20	21	22	23				27	28	4週の	週平均 の勤務	常勤換 算後の 人数
職種	形態	資格	氏名	*													┸														合計	時間	人数
管理者		_																															
サービス提供責任者																																	
訪問介護員																																	
										Ī							Ī																
										ſ							Ī																
										Ī																							
										1																							

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間「就業規則等で定められた1週あたりの勤務時間」

時間/週(d)

- 備考1 事業に係る従業者全員(管理者を含む。)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。
 - 2 職員が兼務する場合(例:管理者と訪問介護員等)には、それぞれの職種の欄に記入してください。
 - 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。 勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
 - 4 常勤換算が必要な職種は、上記のA~Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
 - 5 算出にあたっては、小数点以下第1位を切り捨ててください。
 - 6 資格欄には、資格者の資格証を確認のうえ資格を記載してください。
 - 7 *欄には、当該月の曜日を記入してください。