従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表

(年月分) サービス種類 (倉吉市通所介護相当サービス

1単位目

サービス提供時間 : ~ :

	勤務 形態		氏 名														hh		<b>=</b>														
職種		資 格		第1週							第2週							第3週						第4週							週平均		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の 合計	の勤務 時間
管理者																																	
生活相談員																																	
看護職員																																	
介護職員																																	
機能訓練指導員																																	
											T	1																					
(記載例一1)											T	1																					
介護職員	Α		•••	1	1	3	2	<b>4</b>	(1)	4	)																						
(記載例-2)										Ĭ	l	T																					
看護職員	В		000	ab	ab	ab	cd	cd	е	е	l	T																	T				

- 2 \* 欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 3 申請する事業に係る従業者全員(管理者を含む)について、4週間分の勤務すべき時間帯を記入してください。勤務時間ごと又はサービス提供時間帯ごと に区分して番号を付し、その番号を記入してください。

<u>勤務時間 ① : ~ : (休憩 分)、② : ~ : (休憩 分)、③ : ~ : (休憩 分)、④休日</u>

<u>サービス提供時間 a : ~ : (休憩 分)、b : ~ : (休憩 分)、c : ~ : (休憩 分)、d : ~ : (休憩 分)、e休日</u>

〈記載例1-勤務時間 ①8:30~17:30(休憩60分)、②9:00~17:00(休憩45分)、③9:45~16:30(休憩45分)、④休日〉

(記載例2-サービス提供時間 a 9:00~12:00、b 13:00~16:00、c 10:30~13:30、d 14:30~17:30、e 休日)

- ※「4週の合計」に休憩時間は含みません。
- 4 職員が兼務する場合(例:管理者と生活相談員、看護職員と機能訓練指導員)は、それぞれの職種で勤務時間を割り振り、記入してください。
- 5 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載してください。

勤務形態の区分 A: 常勤で専従 B: 常勤で兼務 C: 常勤以外で専従 D: 常勤以外で兼務

6 資格欄は、資格が必要な職種のみ記載してください。