

使用中止 記入例

### 給水申込及び水道使用状況変更届

(宛先) 倉吉市長

※太線内を記入してください

届出年月日

令和〇〇年〇月〇〇日

届出人	住所	倉吉市△△町 △△△-△ ※現在の住所を記入		電話番号	***-****-****
	氏名	※自署又は記名押印 水道太郎			
届出区分	該当するものに○をしてください。 1 使用開始(新設・臨時・再開栓)      ② 使用中止      3 使用廃止				
給水装置の場所	倉吉市〇〇町〇〇〇-〇 ※水道を使用していた住所を記入			下水道接続の有無	① 有      ② 無
建物の名称 (アパート、マンション、店舗名等)	〇〇アパート 〇号棟 〇号室		用途	一般	
使用者氏名	(ふりがな) すいどう たろう 水道太郎				電話番号 ***-****-****
旧使用者氏名	※中止の場合は記入不要		給水装置の所有者氏名	※物件の所有者を記入 不明な場合は空欄で	

※以下の欄は、該当するところのみを記入してください。

1 使用開始 (新設・臨時・再開栓)	使用開始日	※休業日を除いてください。 令和 年 月 日	支払方法	該当するものに○をしてください。 納入通知書・口座振替(※新規・継続) ※金融機関での手続きが必要です	
	納入通知書送付先	給水装置の所在地以外の場所に送付を希望の場合に記入してください。 〒 -			
	使用中止日	令和〇〇年〇月〇〇日	清算方法	該当するものに○をしてください。 ① 納入通知書      ② 口座振替	
2 使用中止	転居先住所	※必ず記入してください 〒 *** - *** △△市△△町 〇〇-〇〇 △△アパート △号 電話番号 ***-****-****			
3 使用廃止	使用廃止日	令和 年 月 日	清算方法	該当するものに○をしてください。 納入通知書・口座振替 ※中止から廃止の場合は記入不要です。	
	納入通知書送付先	※中止から廃止の場合は記入不要です。 〒 -			
	電話番号				

#### 【水道局記入欄】

お客様番号	—	閉栓状況	止水栓・キー・メ確・撤去
検針順路	—	満了年月	年 月
メーター番号	—	適用	月分から(まで)
口径	mm	(備考)	
確認指針	m <sup>3</sup>		
開栓・閉栓年月日	年 月 日		