|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一連番号 |  | 機械番号 |  |

市役所使用欄【地域整備課】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合 議 | 担 当 | 主 任 | 係 長 | 課長補佐 | 課 長 |
|  |  |  |  |  |

別紙のとおり決定してよろしいか

農 業 用 施 設 補 修 用 機 械 借 上 申 請 書

令和 年 月 日

　 （あて先）

倉吉市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | 倉吉市 |
| 団体等職名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |

令和　　　年度に次の補修を実施するにあたり重機等借上を受けたいので申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業種別 | 土 地 改 良 事 業 （ 農 道 ・ 水 路 ・ 水 利 施 設 ） | | |
| 補修の名称 |  | | |
| 補修場所 | 倉 吉 市 (詳細；別紙見取図のとおり) | | |
| 計画概要 | 施行延長 ｍ 幅 ｍ | | |
| 受益戸数・面積 | 戸 ha | | |
| 重機等の種別 |  | | |
| 現場責任者 |  | 電話 | － |
| 施行予定年月日 | 令　和 年 月 日 頃 | | |
| 備考 | ・補修箇所の写真を添付して下さい。  ・申請書提出時には、市長宛の見積書（２社以上）を添付して下さい。  ・補修完了後、完了届に着工前・作業中・着工後写真（借上する重機が写っていること）を貼付して提出して下さい。 | | |

地域整備課提出用

補 修 場 所 見 取 図

地域整備課提出用