個人･法人共通

「口座振替支払申請書（債権者登録）」記入上の注意
～振込口座等登録のお願い～

1 振込口座等登録とは

倉吉市では、より安全、確実、迅速にお支払いするため、債権者の皆さまに氏名や振込口座等をあらかじめ登録することをお願いしています。登録いただいた情報は、本市の財務会計システムに登録し、以後、市の全ての部署が支払いの際に使用します。

※お取引の都度、請求書に振込口座を記入いただくことで登録を省略することは可能ですが、この場合、事業者の皆さまへお送りしている支払明細がお送りできないことをご了承ください。

2 提出書類

（1）口座振替支払申請書（債権者登録）　【必須】

申請書は、市の取引課にて配布するほか、市のサイトからもダウンロードできます。

会計課ホームページ　https://cms.city.kurayoshi.lg.jp/6853.htm

（2）口座情報を確認できる書類　【省略可能】

「金融機関名」、「本支店等の名称」、「預金種目」、「口座番号」、「口座名義人の読み方」が記載されたもの。

（例）・通帳の写し（表紙と、表紙をめくった見開き２ページ分）

・キャッシュカードの写し　＊ｸﾚｼﾞｯﾄｶｰﾄﾞ番号等不要な部分はﾏｽｷﾝｸﾞのうえ複写。

・（当座預金等の）入金帳・小切手帳等の表紙、その他金融機関が発行する通知写し等

・通帳レスの場合は、銀行のサイト又はアプリへログインしてマイページ等で参照した口座情報

※口座情報の確認書類添付を省略いただくことは可能ですが、口座情報の誤りは支払遅れにつながりますので、正確な口座情報の提供にご協力お願いします。

3 提出先と提出方法

提出先　お取引のある市の担当部署又は会計課。

会計課へ提出される場合は、申請書欄外に担当部署名を付記してください。

提出方法　郵送又は持参

● 電子申請をご希望の場合は、とっとり電子申請サービスをご利用ください。市役所会計課ホームページからアクセス可能です。

会計課ホームページ　https://cms.city.kurayoshi.lg.jp/6853.htm

4 その他

・口座情報など登録内容に変更が生じた場合は、速やかな登録変更申請をお願いします。

・取引きを行わなくなった場合は、登録廃止の申請をお願いします。また、一定期間取引きがなかった場合は、申請されなくても登録廃止する場合があります。

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

○各種給付金、還付金等については、上記によらずお支払い内容に応じた対応となります。詳しくは各担当部署へお問い合わせください。

申請書記入例

個人用

〇記入にあたり

口座の登録、変更をする場合は、次の内容が分かるものをお手元にご用意ください。
・金融機関名　・本支店等の名義　・預金種目　・口座番号　・口座名義人の読み方
訂正する場合は、訂正箇所に取り消し線を引く等、訂正箇所が分かるようにしてください。

〇振込口座の口座名義人欄（カタカナ）の記入方法

添付書類の通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。
キャッシュカードの写し等で名義がローマ字表記の名義は読み下してカタカナで記入してください。

新規・変更・廃止の別
新規：初めて登録申請をする場合
変更：登録してある情報を変更、廃止する場合

変更内容
変更箇所を全て〇で
囲んでください

変更前の内容（旧姓等）
氏名を変更する場合は、変更前の
氏名（旧姓等）を記入してください

申請日
提出日を記入してください

年　　月　　日　申請

口座振替支払申請書（債権者登録用）

倉吉市会計管理者　あて

下記のとおり登録申請しますので、倉吉市からの支払いは全て、下記口座へ振込してください。
なお、変更の届け出がない場合は、継続して振り込んでください。

変更内容の適用年月日
変更、廃止の内容を使い始める
日付を記入してください

新規・変更・廃止の別	■ 新　規　　□ 変　更（口座登録の廃止を含む）		
変更時記入	変更内容	変更前の内容（旧姓、旧団体名称）	変更・廃止適用年月日
	氏名、法人（代表者）名、住所、電話番号、 口座情報の変更・追加・廃止 その他［　　］		年　　月　　日

◆申請者（債権者）		
氏名	フリガナ	クラヨシ　イチロウ
	氏名・団体等名称	倉吉　一朗
（法人・団体等）	支店名	
	役職・氏名	

添付書類
口座情報（金融機関名・本支店等名称・口座種別・口座番号・口座名義人の読み方）を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し、金融機関が発行する各種通知、（当座預金の）入金帳・小切手帳の表紙等でも構いません。

これらの書類にかえて、**金融機関確認印・証明欄**に、取引先の金融機関から証明を受けることも可能です。

変更申請の場合、変更する事項のみ記入してください。

住所	郵便番号	682-8633	都道府県市区町村	鳥取	都道府県	倉吉　市区町村
	丁目大字	堺町3丁目	番地地番	951－36		
	方書	倉吉アパート301号室				
電話番号		0858-22-1234	FAX番号	0858-22-1235		

口座番号
口座番号を7桁で記入してください。

振込口座															
	以下の記載項目を確認できるもの（通帳等の写し）を添付してください。 （金融機関に口座名義の証明と確認印を受けることで代えることもできます↓）														
1 通常用	金融機関コード	8800	店番コード	555	預金種目	1 普通　2 当座 3 別段　9 その他	口座番号（7桁）	0	0	0	2	3	4	5	金融機関確認印
	打吹銀行		打吹中央支店												
	口座名義人（カタカナ）	※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。 クラヨシ　イチロウ													
2 工事前金用	金融機関コード		店番コード		預金種目	1 普通	口座番号（7桁）								金融機関確認印
	口座名義人（カタカナ）	※ 通帳等にカナ印字されているとおりにカタカナで記入してください。													
証明欄															

ゆうちょ銀行の口座を登録する場合
通帳の表紙をめくった見開きのページに印字されている、**振込用**の「店名（3桁）」「預金種目」「口座番号（7桁）」を記入してください。

申請内容について、確認のために連絡させていただく場合があります。（法人・団体・個人事業主の場合はご記入ください。）

（法人・団体等）	書類作成者	所属・役職・氏名	
		電話番号	FAX番号または電子メールアドレス

【お問い合わせ先】
記入方法等で分からないことがあれば、お取引のある市の担当課または、会計課までお問い合わせください。
・会計課の連絡先
倉吉市役所会計課（倉吉市役所第2庁舎1階）
〒６８２－８６３３
鳥取県倉吉市堺町3丁目２５３－１
電話番号　　０８５８－２２－８１５４
ファックス　０８５８－２２－８６１１