

倉吉文芸 電子申請フォーム操作マニュアル

作品応募までの流れ

①とっとり電子サービス（倉吉市）の倉吉文芸応募フォームに入る。



②氏名、連絡先など、各項目に回答する。



③応募作品を直接入力するか、添付する。



④すべての項目の回答が終わったら、下部の「確認へ進む」をクリック。



⑤内容を確認し、問題がなければ下部の「申込む」をクリックして応募完了。

1. 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	第69回倉吉文芸 作品応募（短歌）
受付時期	2024年6月21日13時02分～2024年6月21日13時15分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

こちらをクリック。

[利用者登録される方はこちら](#)

2. 利用規約の画面が出る→下部の「同意する」をクリック。

とっとり電子申請サービス(倉吉市)

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

📝 内容を入力する

📩 申し込みをする

手続き説明

この手続きはメールアドレスの確認ができません。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	第69回倉吉文芸 作品応募（短歌）
説明	第69回倉吉文芸 作品応募（短歌）を受け付けます。
受付時期	2024年6月21日13時02分～2024年6月21日13時15分
問い合わせ先	倉吉市立図書館

<利用規約>

- 5 利用時間及び申請の受付日時
- （1）本サービスの利用時間は、原則として24時間とします。ただし、保守・点検を行う場合には、本サービスの一部又は全部を停止することがあります。
 - （2）本サービスの運用停止を行う場合は、本サービスのトップページで事前にお知らせします。ただし、障害等で緊急を要する場合は、予告なしに停止することがあります。
 - （3）利用者が鳥取県又は県内市町村に対して行った申請・届出については、本サービスに申請書が到達した日時をもって受付日時と見なします。
 - （4）本サービスの申請・届出に係る審査等の事務処理は、各自治体の定める執務時間に行うものとします。
 - （5）本サービスの利用が著しく集中した場合には、本サービスの利用を一時制限する場合があります。
- 6 利用可能な文字
- 本サービスにおいて使用可能な文字は、次の各号に掲げる場合に依り、当該各号に定める文字に限り、その他の外字又は機種依存文字等の使用はできません。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は2024年6月21日13時02分～2024年6月21日13時15分です。
「申し込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

こちらをクリック。

< 一覧へ戻る

同意する >

3. 倉吉文芸応募フォームの画面に移るので、各項目に従って入力する。 部門を選択し、氏名、連絡先などを入力する。

作品種目 短歌

このフォームでは、短歌を受け付けます。詩、俳句、川柳、自由律俳句、随筆・評論、創作・戯曲はそれぞれ所定のフォームから応募してください。

部門を選択してください。 **必須**

個人応募（一般の部）

個人応募（学生の部）

選択解除

応募者の氏名を入力してください。 **必須**

氏： 名：

応募者の氏名（フリガナ）を入力してください。 **必須**

氏 名

ペンネーム・雅号を入力してください。

ペンネーム・雅号のある人のみ入力してください。漢字の場合は必ずふりがなを入力してください。

ペンネーム・雅号（フリガナ）を入力してください。

応募者の郵便番号を入力してください。 **必須**

郵便番号

応募者住所を入力してください。 **必須**

住所

応募者の電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

応募者のメールアドレスを入力してください。

応募確認をご希望の方は入力してください。

メールアドレス

応募完了確認メールをご希望の方は、こちらにメールアドレスを入力してください。

応募者の学校名を入力してください。

応募者の学年を入力してください。

年生

4. 作品の提出方法を選択する。

作品の提出方法を選択してください。 **必須**

作品を「入力欄に直接入力して提出する」か、「ファイルを添付して提出する」か選択してください。
ファイルを添付して提出する場合は、Word (.docx、.doc)、テキスト (.txt) またはPDF (.pdf) 形式が利用できます。

- 入力欄に直接入力して提出する
- ファイルを添付して提出する

選択解除

5. 直接入力される場合は、作品項目欄に作品を入力する。

作品 (タイトル)

作品のタイトルを入力してください。(任意)

作品を入力してください。

例のとおり、番号をつけて入力してください。

【例】

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

入力文字数： 0 / 500

6. 添付での提出を選ばれた場合は、「ファイルの選択」→作品を選択。

作品を添付してください。

Word (.docx、.doc)、テキスト (.txt) またはPDF (.pdf) 形式が利用できます。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

作品が未発表であることの確認を選択してください。 **必須**

すべての作品が未発表の作品であることを確認してチェックを入れてください。

すべて未発表の作品です。

クリックすると「✓」が入ります

<作品添付の仕方>

- ①「ファイルの選択」をクリック
- ②ご自身のパソコンのファイル場所が開く
- ③作品の入ったワードデータを選択する
(デスクトップに作品の入ったワードデータを保存しておくともスムーズです。左側のアイコン一覧からデスクトップを選択→作品の入ったワードデータをクリック)
- ④「開く」をクリック
- ⑤画面に作品の入ったワードデータの名前が出ていれば成功です。

7. 「確認へ進む」をクリック。

作品を添付してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

Word (.docx、.doc)、テキスト (.txt) またはPDF (.pdf) 形式が利用できます。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

作品が未発表であることの確認を選択してください。 **必須**

すべての作品が未発表の作品であることを確認してチェックを入れてください。

すべて未発表の作品です。

確認へ進む >

こちらをクリック。

8. 申し込み内容を確認し間違いがなければ「申込む」をクリック。
※修正箇所のある方は、「入力へ戻る」をクリックすれば、もとの入力画面に戻れます。

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

第69回倉吉文芸 作品応募（随筆評論／創作・戯曲）テストです。応募しないでください。

作品種目	創作・戯曲
部門	個人応募（一般の部）
応募者の氏名	図書館 花子
応募者の氏名（フリガナ）	としょかん はなこ
ペンネーム・雅号	
ペンネーム・雅号（フリガナ）	
応募者の郵便番号	062-0610

こちらをクリック。

9. 申込み完了の画面が出る。→ 応募完了
※メールアドレスを入力された方は、申込完了後に通知メールが自動送付されます。

申込完了

第69回倉吉文芸 作品応募（随筆・評論、創作・戯曲）の申込が完了しました。

申込完了通知メールを自動配信します。

下記の説明に従って参加料を送金してください。

（1）参加料について

1. 参加1編につき1,000円。（作品選集『第69号倉吉文芸』1冊を進呈します）
2. 1編とは、応募規定に掲げる作品数のことです。例）短歌1人5首
3. 異なる作品種目、参加部門ならびに団体から複数編参加する場合は、それぞれ1編と数えます。例）「詩と俳句に参加」あるいは「団体推薦部門と個人応募部門の両方に参加」→2編2,000円
4. 学生（児童・生徒・学生）の参加料は無料です。