（様式１）

公募型プロポーザルに関する質問書

倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次の事項について質問いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 質問日 |  |
| 担当者連絡先 | 所属 |  | 氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メール |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（留意事項）

１　質問受付期間：令和６年７月19日（金）正午（必着）

２　倉吉市観光交流課宛に電子メールで提出すること。なお、電子メール送信後、電話により送達確認の連絡を行うこと。

３　質問事項には、質問の対象となる書類（実施要領、仕様書など）、ページ及び項目などについて記入すること。

４　質問に対する回答は、令和６年７月24日（水）までに倉吉市ホームページに随時公表する。

５　質問事項が多数ある場合は、上記質問内容に「別紙のとおり」と記載し、任意の様式（エクセルファイル等）での提出も可能とする。

（様式２）

令和　年　月　日

（宛先）

　倉吉市長

所在地

会社名

代表者名

参加申込書兼誓約書

倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務に係る公募型プロポーザルの参加について、関係書類を添えて申し込みます。

また、これにあたり、「倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務委託公募型プロポーザル実施要領」に記載された参加資格を満たした事業者であること、並びに提出する書類については事実と相違ないことを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

１　業務件名

倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務

２　提出書類

(１）　会社概要書（様式３）

(２）　業務実績報告書（様式４）

(３）　業務実施体制表（様式５）

３　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 所属部署 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話 |  | メール |  |

（様式３）

令和　年　月　日

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 本社所在地 | 〒 |
| 担当部署 | 部署名 |  |
| 責任者 |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| E-mail |  |
| 設立年月日 | 年　月　日 | 資本金 |  | 従業員数 | 名 |
| 沿革 |  |
| 主な業務内容等 |  |
| 特色・備考等 |  |

※会社のパンフレット等を併せて提出すること。

（様式４）

令和　年　月　日

業務実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 団体名 |  | 契約年度 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（税込） | 契約期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 |  |
| ２ | 団体名 |  | 契約年度 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（税込） | 契約期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 |  |
| ３ | 団体名 |  | 契約年度 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（税込） | 契約期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 |  |
| ４ | 団体名 |  | 契約年度 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（税込） | 契約期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 |  |
| ５ | 団体名 |  | 契約年度 |  |
| 業務名 |  |
| 契約金額 | 円（税込） | 契約期間 | 年　　月～　　年　　月 |
| 業務概要 |  |

※過去３年以内の間の発注による駐車場満空情報確認システム導入業務に関する業務を受託し、完了した実績を記入すること。

※自治体での実績がある場合は優先して記載すること。

※業務実績報告書に記載した業務実績の内容を確認できる書類（契約書、検査合格通知書等）を提出すること。

（様式５）

令和　年　月　日

業務実施体制表

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

１　役割を明記した図解による実施体制図

※任意様式を作成し、「別紙のとおり」としてもよい。

|  |
| --- |
|  |

（様式６）

令和　年　月　日

（宛先）

　倉吉市長

所在地

会社名

代表者名

企画提案書等提出書

倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり提案書等の関係書類を提出します。なお、第２次審査（プレゼンテーション）への出席者は次のとおりです。

記

１　業務件名

倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務

２　提出書類

(１）　企画提案書（任意様式）

(２）　業務工程表（任意様式）

(３）　見積書（様式７）

３　第２次審査（プレゼンテーション）出席者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 本業務での役割 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

４　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 所属部署 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話 |  | メール |  |

（様式７）

令和　　年　　月　　日

提案見積書

倉吉市長

住　　所

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

電話番号

　倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務に係るプロポーザル実施要領及び仕様書に基づき、下記のとおり見積りします。

記

件　　名　　　　倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務

金　　　　　　　　　　　　　円　　･･･①

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税を含む。）

【参考】

保守管理経費　　金　　　　　　　　　　　　　円　　･･･②

（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、上記①及び②の内訳は「【様式７－１】内訳」のとおりです。

※見積金額及び保守管理経費の内容が分かる内訳書【様式７－１】を添付してください。

　または任意様式を添付し、様式７－１には「別紙のとおり」と記載してもかまいません。

※上記保守経費欄には令和７年度から令和11年度の保守料の合計を記載してください。

（様式８）

辞　退　書

令和６年　月　日

倉吉市長

住　　所

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

電話番号

倉吉市周遊滞在エリア内観光駐車場満空情報確認システム導入業務に係るプロポーザルの参加を都合により辞退します。

（理由）