

記載の仕方

令和 年 月 日

倉吉市長 広田 一恭 様

自治公民館名ではなく、
自主防災組織名を記載してください。

自主防災組織名
代 表 者 住 所
代表者職指名

コミュニティ助成事業 助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいのので、助成されるよう申請します。

	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業
	地域防災組織育成助成事業
○	ア. 自主防災組織育成
	イ. 消防団育成
	ウ. 女性防火クラブ育成
	防火防災訓練用資器材
	防火広報用視聴覚資器材
	エ. 幼年消防クラブ育成
	オ. 女性消防隊育成
	カ. 少年消防クラブ育成

	地域づくり助成事業
	ア. 共生の地域づくり助成事業
	イ. 活力ある地域づくり助成事業
	地域資源活用
	広域連携推進

助成対象団体連絡責任者

所 属	部 課 (室) 係
職 ・ 氏 名	
電 話	
電子メール	

1. 事業実施主体

都道府県名	鳥取県	市(区)町村名	倉吉市
1. 組織の名称			
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 — (— —)		
3. 代表者氏名			
4. 結成年月日	年 月 日		
5. 市(区)町村人口 活動対象地域の人口	市(区)町村人口 活動対象地域	人(年 月現在)	人(年 月現在)

2. 事業実施主体の説明

- ・コミュニティ組織・自主防災組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明をして下さい。
- 例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。
- 例) ○○年○○月○○日より、○○県○○市に認可された自主防災組織である。

3. 助成申請額

事業費総額 (A)	一般財源等充当額 (B)	助成申請額 (A－B)					
円	円			0	0	0	0円

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

施設又は設備の整備に関する事業の場合：
例) ○○他コミュニティ活動備品(または防災備品)の整備

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

事業実施に際し、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

--

「事業の完了」は、以下の予定日です。
納品・検収が完了（設備の整備の場合）

(4) 助成申請事業の内容

- ① 実施期間：令和 年 月 日開始～令和 年 月 日完了
② 実施場所：
③ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

- ④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他団体の模範となるような特色」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

- ① 事業を実施（開始）するまでのスケジュール

- ② 実績報告書提出予定：令和 年 月 日（広報誌発行予定日より後であること）

事業完了後2か月以内かつ令和10年4月7日まで（原則令和9年度内）

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

~~5. 宝くじの社会貢献広報の仕方~~

~~(1) 市（区）町村の広報誌への掲載~~

広報誌の名称	発行予定日
	令和 年 月 日

~~広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。~~

~~(2) 購入備品、設備、印刷物等への広報表示~~

~~別紙ご参照~~

6. 添付資料

	書類名	必要書類	添付書類	備考
1	申請書（別記様式第 1 号、別表）	・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。	・添付書類に○をして下さい。（添付書類漏れのないようにご注意ください）	
2	チェックリスト			
3	事業実施主体規約			
4	事業実施主体の令和 8 年度事業計画及び予算書			
5	金額積算根拠（見積書等）			
6	事業内容に関する資料			
7	土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書）			
8	公図			
9	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）			
10	財源に関する資料（資金積立計画等）			
11	議事録（総会資料等）			
12	実行委員会等の構成員を示す資料			
13	助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料			
14	前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料			
15	公益法人に関する資料			
16	その他			