

郵送申告チェックシート

作成した申告書を確認しながら、記入漏れや同封漏れがないかチェックしてください。

申告書を提出する全ての方が必要なもの		チェック欄
市民税・県民税申告書 (住所・氏名・生年月日・日中つながる電話番号・マイナンバーを記入)		<input type="checkbox"/>
本人確認書類のコピー (アまたはイ) ア. マイナンバーカード (両面) イ. 番号確認書類+本人確認書類		<input type="checkbox"/>
※別添「令和8年度市民税・県民税申告について」に添付書類の例を記載しています		

★以下の申告をする場合は各書類を同封してください★ ※番号は申告書記入欄に対応する項目です

所得の種類	提出書類等	チェック欄
①営業 ②農業 ③不動産所得	・それぞれ該当する収支内訳書 ・報酬等の支払調書 (外交員報酬等がある場合) (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑤配当	配当の支払通知書、特定口座年間取引報告書 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑥給与	源泉徴収票 (ない場合は給与明細書等 1~12月) (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑦公的年金等	源泉徴収票 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑦雑所得 (業務)	報酬の支払調書等 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑦雑所得 (その他)	個人年金の支払証明書等 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑧総合譲渡所得	譲渡した動産の内容がわかるもの、収入・必要経費のわかるもの (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑧一時所得	収入・必要経費のわかるもの (コピー可)	<input type="checkbox"/>

控除の種類	提出書類等	チェック欄
⑩雑損控除	災害などに関連して支出した金額がわかる領収書等、補てん金がある場合は、補てん金の金額がわかるもの (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑪医療費控除	医療費控除の明細書 (医療費通知を使用して申告する場合には医療費通知も提出) ※領収書の提出では控除は受けられません	<input type="checkbox"/>
⑫社会保険料控除	国民年金保険料及び国民年金基金の掛金の控除証明書 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑬小規模企業共済等掛金控除	払込証明書等 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑭生命保険料控除	生命保険料控除証明書 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑮地震保険料控除	地震保険料控除証明書 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑯寡婦・ひとり親控除	※記入漏れ注意	<input type="checkbox"/>
⑰勤労学生控除	学生証のコピーまたは在学証明書 (コピー可)	<input type="checkbox"/>
⑱障害者控除	障害者手帳等のコピー (氏名や等級が確認できるもの)	<input type="checkbox"/>
⑲配偶者控除	※記入漏れ注意	
⑳配偶者特別控除	・別居の場合は申告書裏面「別居の扶養親族等に関する事項」にも記入	<input type="checkbox"/>
㉑扶養控除	・国外居住者で年齢30歳以上70歳未満の場合はお問い合わせください	
㉒特定親族特別控除		
寄附金控除	寄附金の受領証等 (コピー可)	<input type="checkbox"/>

申告書の控えを希望の場合	返信先の宛名を記載し、切手を貼った返信用封筒を同封	<input type="checkbox"/>
--------------	---------------------------	--------------------------