

郵送申告チェックシート

作成した申告書を確認しながら、記入漏れや同封漏れがないかチェックしてください。

申告書を提出する全ての方が必要なもの	チェック欄
市民税・県民税申告書 (住所・氏名・生年月日・日中つながる電話番号・マイナンバーを記入)	<input type="checkbox"/>
本人確認書類のコピー（アまたはイ） ア．マイナンバーカード（両面） イ．番号確認書類＋本人確認書類 ※別添「令和8年度市民税・県民税申告について」に添付書類の例を記載しています	<input type="checkbox"/>

★以下の申告をする場合は各書類を同封してください★ ※番号は申告書記入欄に対応する項目です

所得の種類	提出書類等	チェック欄
①営業 ②農業 ③不動産所得	・それぞれ該当する収支内訳書 ・報酬等の支払調書（外交員報酬等がある場合）（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑤配当	配当の支払通知書、特定口座年間取引報告書（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑥給与	源泉徴収票（ない場合は給与明細書等 1～12 月）（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑦公的年金等	源泉徴収票（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑦雑所得（業務）	報酬の支払調書等（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑦雑所得（その他）	個人年金の支払証明書等（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑧総合譲渡所得	譲渡した動産の内容がわかるもの、収入・必要経費のわかるもの（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑧一時所得	収入・必要経費のわかるもの（コピー可）	<input type="checkbox"/>

控除の種類	提出書類等	チェック欄
⑩雑損控除	災害などに関連して支出した金額がわかる領収書等、補てん金がある場合は、補てん金の金額がわかるもの（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑪医療費控除	医療費控除の明細書（医療費通知を使用して申告する場合には医療費通知も提出）※領収書の提出では控除は受けられません	<input type="checkbox"/>
⑫社会保険料控除	国民年金保険料及び国民年金基金の掛金の控除証明書（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑬小規模企業共済等掛金控除	払込証明書等（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑭生命保険料控除	生命保険料控除証明書（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑮地震保険料控除	地震保険料控除証明書（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑯寡婦・ひとり親控除	※記入漏れ注意	<input type="checkbox"/>
⑰勤労学生控除	学生証のコピーまたは在学証明書（コピー可）	<input type="checkbox"/>
⑱障害者控除	障害者手帳等のコピー（氏名や等級が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
⑲配偶者控除 ⑳配偶者特別控除 ㉑扶養控除 ㉒特定親族特別控除	※記入漏れ注意 ・別居の場合は申告書裏面「別居の扶養親族等に関する事項」にも記入 ・国外居住者で年齢 30 歳以上 70 歳未満の場合はお問い合わせください	<input type="checkbox"/>
寄附金控除	寄附金の受領証等（コピー可）	<input type="checkbox"/>

申告書の控えを希望の場合	返信先の宛名を記載し、切手を貼った返信用封筒を同封	<input type="checkbox"/>
--------------	---------------------------	--------------------------