受　験　申　込　書

私は、倉吉市会計年度任用職員採用試験を受験したいので、次のとおり申し込みます。

なお、私は地方公務員法第 16 条各号のいずれにも該当していません。また、この申込書の全ての記載事項は、事実に相違ありません。

年　　月　　日

（宛先）倉吉市長

希望される職種及び勤務形態を〇で囲んでください。			
児童館・児童センター勤務		放課後児童クラブ勤務	
A 児童厚生員・体力増進指導員	B 児童厚生員補助	C 放課後児童支援員	D 放課後児童支援員補助
① パート週 30 時間	① パート週 19 時間以内	① パート週 30 時間	① パート週 28 時間 ② パート週 19 時間以内

履　歴　書

ふりがな		写真をはる位置 1. 縦 4.0 ㎝ 横 3.0 ㎝ 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ
氏名		
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生（　　歳）	
現住所	（〒　　－　　）	
電話番号	自宅	(　　)　　－
	携帯又は緊急連絡先	(　　)　　－
書類送付先	（〒　　－　　） 現住所と異なる場所に書類の送付を希望する場合に記入してください。	
最終学歴	学校名・学科名	
	卒業年月	年　　月　卒業 ・ 卒業見込
配慮事項	採用試験受験において配慮が必要な事項（車いすの使用など）があれば記入してください。	

※裏面もご記入ください。

【 倉吉市役所での勤務経験 】（書き切れない場合は、直近の職歴をご記入ください。）

勤　務　期　間	職種	勤務箇所
年　月 ～ 年　月	臨時・非常勤・会計年度	
年　月 ～ 年　月	臨時・非常勤・会計年度	
年　月 ～ 年　月	臨時・非常勤・会計年度	
年　月 ～ 年　月	臨時・非常勤・会計年度	
年　月 ～ 年　月	臨時・非常勤・会計年度	

【 職歴 】※上記以外（書き切れない場合は、直近の職歴をご記入ください。）

勤　務　期　間	会社名	業務内容
年　月 ～ 年　月		
年　月 ～ 年　月		
年　月 ～ 年　月		
年　月 ～ 年　月		
年　月 ～ 年　月		

【 パソコン技能 】

エクセル	資格の有無	有　・　無	（有の場合は資格名）
	経験	業務での使用経験あり　・　多少使用可能　・　使用経験なし	
ワード	資格の有無	有　・　無	（有の場合は資格名）
	経験	業務での使用経験あり　・　多少使用可能　・　使用経験なし	

【 資格 】※パソコン技能以外

資　格　名	取得（見込）年月日
	年　月（取得・取得見込み）
	年　月（取得・取得見込み）
	年　月（取得・取得見込み）
	年　月（取得・取得見込み）
	年　月（取得・取得見込み）

【 志望動機・自己ＰＲ（特技、性格等）】

【 本人希望記入欄 】
