

倉吉市人材銀行登録申請書

て び き & イ ン タ ー ネ ッ ト に 掲 載 す る 内 容	フリガナ	
	氏名 団体にあつては、 名称及び代表者名	
	指導内容 (箇条書きで)	
	指導対象	乳幼児 青少年 成人 高齢者 誰でも(特定しない)
	指導可能な曜日	月 火 水 木 金 土 日 随時(特定しない)
	指導可能な時間	午前 午後 夜 全日 随時(特定しない)
	必要経費 (謝金以外に)	機材借上料 材料費 その他()
PR (指導内容の詳細や 自己紹介など)		
インターネット 情報公開について	インターネット上に上記の情報を公開することに 了承します ・ 了承しません	

事 務 局 控	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日
	住所 団体にあつては、 所在地	〒
	電話番号 ファックス番号	
	Eメールアドレス	
	希望の連絡方法 (てびきに掲載します)	電話 ファックス Eメール
※登録申請書に記載された個人情報は、本事業にのみ使用します。 ※指導の様子や作品(料理、手芸など)がわかる写真をお持ちの方は、添付してください。		

(宛先)

倉吉市教育委員会教育長
上記のとおり申請します。
年 月 日

住 所
氏 名



※推薦者(団体)名	
-----------	--

倉吉市人材銀行登録者派遣依頼書

(宛先)

倉吉市教育委員会教育長

申請者 住 所

(団体にあつては所在地)

氏 名

(団体にあつては名称及び代表者名)

電話番号

<p>実 施 期 日</p>	<p>年 月 日 ()</p> <p>午前 : ~ 午前 :</p> <p>午後 : ~ 午後 :</p>
<p>実 施 会 場</p>	
<p>登 録 者</p>	<p>(氏名)</p> <hr/> <p>(指導内容)</p>
<p>学習活動・行事</p> <p>※チラシがあれば 添付してください</p>	<p>(名 称)</p> <hr/> <p>活動・行事の内容を詳しくご記入ください</p>
<p>対 象 者</p>	<p>(名)</p>

年 月 日

倉吉市人材銀行活動報告書

(宛先)

倉吉市教育委員会教育長

申請者 住 所

(団体にあつては所在地)

氏 名

(団体にあつては名称及び代表者名)

電話番号

実 施 期 日	年 月 日 () 午前 : ~ 午前 : 午後 : ~ 午後 :
実 施 会 場	
登 録 者 氏 名	
学習活動・行事の名称	
対 象 者	(参加者数 名)
活 動 内 容 ・ 感 想	

※活動報告写真を添付してください。