

倉吉版経営持続化支援事業交付金（追加対策分）交付申請書兼請求書

倉吉市長

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

※自署の場合は押印を省略することができる

（電話： \_\_\_\_\_）

次の事項に同意の上、倉吉版経営持続化支援事業交付金（追加対策分）を申請（請求）します。

- ① 交付金の対象となる資格の有無の確認に当たり、市が公簿等で確認を行うことがあります。
- ② 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いすることがあります。  
また、他の市区町村に事業所等の所在地の確認をさせていただくことがあります。
- ③ 下記に記載された受取口座への振込手続後、記載間違い等の事由によりその振込みが完了せず、かつ、申請受付開始日から令和4年2月28日（申請期限日）までに、連絡・確認ができない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。
- ④ 偽りその他不正の手段により交付金を受給していることが判明した場合には、交付金を返還していただきます。

事業 (申請するものに☑)	申請額 (請求額)	備考 (算出根拠等)
<input type="checkbox"/> 一般支援型	円	法人20万円、個人事業者10万円
<input type="checkbox"/> 特別支援型	円	50万円 (飲食・宿泊業、卸売・小売業、生活関連サービス業又は観光関連事業を営む事業者)
計	円	

交付金の振込先

金融機関・支店名	1. 銀行 2. 信金 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	本店・支店 本所・支所 出張所
口座種別・口座番号	普通・当座	
フリガナ		
口座名義人		

※必要書類

- ① 個人事業者の場合、公的な身分証明書の写し
- ② 振込先口座の金融機関名、支店名、口座種別、口座番号及び  
口座名義人のわかる通帳又はキャッシュカードの写し
- ③ その他規則別表に定める添付書類

商工観光課	印
令 ・ ・ 検収	