

記入上の注意

認定申請書 兼 入所申込書用

(表面)

- 1 「申請児童」の欄は「氏名」にふりがなを付し、生年月日、4月1日時点の年齢を記入してください。「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 2 第～子については、該当するものにチェック。
※申請児童と兄弟が別世帯の場合や、申請児童の兄弟が死亡している場合等は、申請児童が保育料軽減の対象外となる場合があります。
- 3 「障害者手帳の有無」の欄は、申請児童に係る障がい者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等）の有無について、該当するものを○で囲んでください。
- 4 「保護者居住地・連絡先」の欄は、1月1日時点の居住地について該当するものを○で囲む。携帯と勤務先の電話番号を記入してください。
- 5 「認定者番号」の欄は、既に支給認定を受けている場合のみ記入してください。
- 6 ①「世帯の状況」の欄は、申請児童本人を除く同居している者全員について記入し、「前年度分（当年度分）市町村民税課税の有無」欄は該当する者を○で囲んでください。
世帯分離、単身赴任等の場合は、備考欄に記入してください。
- 7 「家庭の状況」の欄は、該当する口にチェック。在宅障がい者（児）がいる場合は、氏名を記入してください。保護者が離婚前提の別居の場合、離婚調停に係る家庭裁判所の受理を証明する書類を添付してください。
- 8 「保育の希望の有無」の欄は、該当するものを○で囲んでください。

(裏面)

- 9 ②「利用を希望する期間」の欄は、施設の利用を希望する期間を記入してください。
- 10 ②「希望する利用時間」の欄は、利用を希望する曜日及び時間を記入してください。
- 11 ②「利用区分の希望」の欄は、該当するものにチェックしてください。
- 12 ②「利用を希望する施設（事業者）名」の欄は、希望する施設名及びその施設を希望する理由を記入してください。（例：距離が近いため、既に兄弟が利用しているため、延長保育（預かり保育）を実施しているため等）
- 13 ③「保育の利用を必要とする理由」の欄は、表面の「保育の希望の有無」の欄で「有」を○で囲んだ場合のみ、該当する全ての口にチェックし、その具体的な状況について右側の欄に記入してください。

※具体的な状況の例

- 【就労】：勤務先・就労時間・就労日数・通勤時間等 【就学】：就学先・就学期間・就学時間等
【妊娠・出産】：出産（予定）日や産後の母の状況等
【疾病・障がい】：傷病名や治療見込期間、障がいの程度等
【介護等】：介護している者の介護度や看護している病人の傷病名や治療見込期間等
【災害復旧】：災害の程度・復旧見込み期間等
【育児休業】：育児休業の期間・復職の予定日等

- 14 ④「支給認定証の交付」の欄は、希望する場合のみチェック。希望しない場合は、支給認定決定通知書を交付する。

2人以上の児童を同時に申し込む場合は、それぞれ児童ごとに申込書を提出してください。