

（宛先） 倉吉市教育委員会

経済的理由により、就学援助を【 新規・変更・取消 】 申請します。
 なお、就学援助の認定審査に当たって、住民基本台帳その他公簿の確認をすることに同意します。

(保護者) 申請者	（ふりがな） 氏名 ㊟ （変更前）	（新）住所 〒682- 倉吉市 借家等の名称 自治公民館名
	電話番号 （連絡のつきやすい電話番号を記入してください。）	

※新規申請時、お子さんが小・中学校両方に就学する場合は、代表して1部を小学校に提出してください。
 ※就学援助の認定を受けた年度内に変更又は取消の場合は、各学校に変更申請書を提出してください。

1 本人及び家族の状況 翌年度の申請に当たっては、援助を受けようとする日が属する年度の翌年度4月1日現在の年齢を記入してください。

		ふりがな 氏 名	生年月日 (年 齢)	新学年	現在の就学 援助の有無	教育委員会 記 入 欄	学校受付印 (申請受理時)
本人(児童・生徒氏名等)	「 」 小学校		(. . 才)		有 ・ 無		
			(. . 才)		有 ・ 無		
			(. . 才)		有 ・ 無		
			(. . 才)		有 ・ 無		
	「 」 中学校		(. . 才)		有 ・ 無		
			(. . 才)		有 ・ 無		

上記児童・生徒を除き保護者を含む家族全員(世帯分離でも、同一家屋・同一敷地内に在住含む)を記入してください。	ふりがな 氏 名	生年月日	児童・生徒との続柄	勤務先(職業)	雇用形態	同居 有無
		(. . 才)			常勤・パートタイム その他()	有 無
		(. . 才)			常勤・パートタイム その他()	有 無
		(. . 才)			常勤・パートタイム その他()	有 無
		(. . 才)			常勤・パートタイム その他()	有 無
		(. . 才)			常勤・パートタイム その他()	有 無

2 就学援助を希望する理由（又は変更、取消理由 例：転校、転出、保護者の経済状況の変化等）

(収入金額、家賃、養育費、その他考慮しなければならない家族の状況等詳細を記入してください。)

（変更取消等）異動年月日 令和 年 月 日

小学校長・ 園長確認印	上記の内容について相違ありません。 小学校長又は園長名 ㊟
----------------	---

