

# 口座振替支払申請書 記入例

※記入しないでください。

会計課 登録年月日・確認印  
記入欄

(債権者登録依頼)

所管課 課 新規登録 債権者コード  
記入欄 (担当者) 変更 登録しない (No.)

## 口座振替支払申請書

|   |   |  |
|---|---|--|
| 振込先   | 金融機関名                                   | 〇〇〇〇 銀行 金庫<br>農業協同組合 △△△ 支店・出張所<br>支所          |
|   | 預金種別                                    | 1 普通預金 2 当座預金 3 その他( )<br>(総合口座・通常貯金) (一般振替口座) |
|   | 口座番号                                    | 0012345 (7ケタ、右端につめて記入)                         |
|   | フリガナ                                    | クラヨシ タロウ                                       |
|   | 氏名(名義人)                                 | 倉吉 太郎  |
| 受領金の内容  | 通院費助成<br>《債権者登録するときは『市から支払をうけるもの全て』と記入》 |  |
| 倉吉市からの支払金を上記の振込先口座に振り込んでください。<br>令和3年1月**日<br>受取人(口座名義人)住所 倉吉市葵町722<br>氏名 倉吉 太郎<br>倉吉市会計管理者 様 |   |  |

※通帳のコピーも一緒に提出ください。

必要なページ(①②の両方が必要です)

①表面(店番、口座番号、氏名等の記載のある面)

②1枚めくった面(氏名、金融機関コード、支店名等の記載のある面)

|   |         |    |      |                          |        |
|---|---------|----|------|--------------------------|--------|
| 倉吉市会計管理者 様  |         |    |      |                          |        |
| 取扱金融機関記入欄   | 金融機関コード |    | 預金種別 | 口座番号<br>(この欄に限り右端につめて記入) | 口座カナ氏名 |
|   | 金融機関    | 店舗 |      |                          |        |
|   | 取扱金融機関名 |    |      |                          |        |
| 印 取扱金融機関 様<br>申請された上記口座に間違いがないか確認をお願いします。<br>倉吉市会計管理者 |         |    |      |                          |        |

《通帳の写しの添付により、口座番号及び口座カナ名義が確認できる場合は、金融機関の確認印は省略することができます。》

※ 貯蓄預金(ゆうちょ銀行は通常貯蓄貯金)は、振込みできません。

※ 原則、債権者登録は、1債権者1登録とします。(工事の前払金口座を除く)

※ 預金口座番号等の変更がある場合は、更改してください。

(ゆうちょ銀行は、金融機関コード“9900”です。『記号・番号』ではなく、振込用の『店名・口座番号』を記入してください。)