

委任状は、必ず本人が記入してください。(代理人が記入しないでください。)

委 任 状

委任年月日 令和 年 月 日

(宛先)

倉 吉 市 長

本 人 住 所

(フリガナ)

(委任者) 氏 名 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 () -

次の者を代理人として、下記事項の交付及び閲覧に関する一切の権限を委任します。

代 理 人 住 所

氏 名

記

1. 所得証明書____通〔平成____年中所得〕の交付について
2. 所得証明書(児童手当用)____通〔平成____年中所得〕の交付について
3. 課税(非課税)証明書____通〔平成____年度課税〕の交付について
4. 固定資産評価証明書(全部・一部)____通の交付について〔平成____年度〕
5. 固定資産公課証明書(全部・一部)____通の交付について〔平成____年度〕
6. 固定資産課税台帳兼名寄せ帳____通の交付について〔平成____年度〕
(4, 5, 6の納税義務者名)
(4, 5の一部資産の所在)
7. 納税証明書____通の交付について
8. 固定資産課税台帳の閲覧について
9. その他()

※6, 7, 8, 9については、エキパル倉吉では取り扱いません。