

年 月 日

(宛先)
倉吉市長

郵便番号 —
住 所
(請求者) 氏 名
電話番号 () —

保有個人情報開示請求書

倉吉市個人情報保護条例第15条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

請求に係る保有個人情報の内容 (保有個人情報を記録している文書を特定するため、具体的に記入してください。)	
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (送付の希望の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 視聴
希望する写しの交付の方法	<input type="checkbox"/> 用紙に複写したものの交付 <input type="checkbox"/> 光ディスク等 (<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R) に複写したものの交付

※法定代理人又は任意代理人による請求の場合は、次の欄にも記入してください。

本人の住所、氏名及び電話番号	住 所	
	氏 名	
	電 話 番 号	() —
本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
代理人により請求する理由		

※代理人が任意代理人の場合は、次の欄にも記入してください。

私は、本件開示請求に係る権限を、本件請求者に委任します。 年 月 日 住 所 氏 名

- (注) 1 のある欄は、該当するにレ印を記入してください。
2 本人が請求する場合は、本人についての本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、旅券等）を提示し、又は提出してください。
3 法定代理人が請求する場合は、法定代理人についての本人確認書類及び法定代理人であることを証する書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。
4 任意代理人が請求する場合は、任意代理人についての本人確認書類及び任意代理人によって請求をする理由を証明する書類を提示し、又は提出してください。

【職員記載欄】次の欄には記入しないでください。

請求者の確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()
担当課	
備考	