

子ども会・自治公民館・PTA活動、地域のグループ研修など・・・

あなたの学びをもっと楽しく、実りあるものに！

令和2年度版

あなたの“学びたい”  
応援します！！



倉吉市  
人材銀行のしづみ

# 『倉吉市人材銀行』のご紹介

『倉吉市人材銀行』は、倉吉市内の子ども会、PTA（保護者会）、自治公民館などの地域の諸活動や学級講座などに登録者を講師として派遣し、学習活動を支援することで、より豊かな地域社会をつくることを目的にしています。

『倉吉市人材銀行』の登録者は、学習と経験の積み重ねによりさまざまな専門知識や技術を習得された方々です。

ぜひ、皆さまの学びの場でご活用いただき、より楽しく、より充実した学習にしていただければ幸いです。

「研修担当になったけど講師が見つからない」「子ども会でお楽しみ会を任されたけど何をしたらいいかわからない」などのご相談にもお答えします。お気軽に生涯学習課にお尋ねください。講師をお探しの方も紹介しますので、ご相談ください。



## てびきの内容

- 1 ご利用案内①、②
- 2 学習分野
- 3 『倉吉市人材銀行』利用例
- 4 索引(学習分野別・五十音順)
- 5 登録者名簿
- 6 活動の様子・作品①、②
- 7 提出用書式

その他 倉吉市人材銀行要綱、『倉吉市人材銀行』登録者募集要項



# 1 ご利用案内①

## 打合せ

●『倉吉市人材銀行登録者名簿』（ホームページは随時更新）から講師を決め、登録者へ直接講座依頼の連絡をとります。

**【日時、場所、謝金（登録者により異なります）、必要経費（材料費、交通費など）、準備するもの、全体の流れなど、登録者と打ち合わせをします。】**

●※研修内容や誰に依頼したらよいかなどお困りの場合は、生涯学習課へお問い合わせください。

記入内容:いつ・どこで・どのような活動をするのか・講師は誰なのか

## 申請

●「倉吉市人材銀行登録者派遣依頼書（様式第3号）」に記入し、開催日の1週間前までに、FAX・メール・持参にて生涯学習課へ提出します。

**【1回の依頼につき、指導者を1人派遣します。年度内に同じ団体に対して、5回を限度に派遣依頼が可能です。】**

※書類の様式は『倉吉市人材銀行のてびき』及び倉吉市ホームページに掲載しています。

## 連絡

●生涯学習課から登録者へ派遣の連絡をします。

## 活動

●学習活動を実施します。

●登録者が指導している様子がわかる記録写真を忘れずに撮影しましょう。報告の際、必要です。

記入内容:いつ・どこで・どのような活動をしたのか・活動の感想・参加者数

## 報告

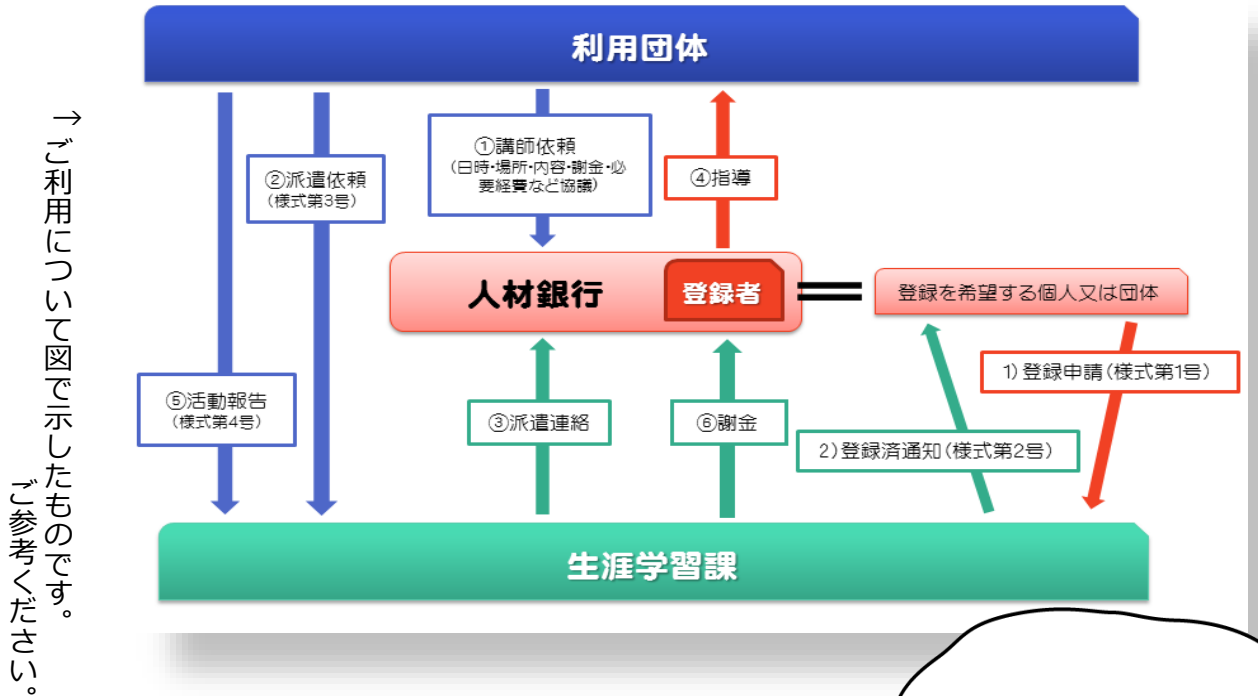
●『倉吉市人材銀行活動報告書（様式第4号）』に活動内容を記入し、生涯学習課までメール又は持参にて提出してください。

※提出は、活動実施後速やかにお願いします。

## 謝金

●報告書受理後30日以内に、謝金として4,000円（実際には源泉徴収後の額：3,592円）を登録者へ支払います。講師謝金が4,000円以上かかる場合、超過分はご負担ください。

# 1 ご利用案内②



指導内容の詳細については、『索引』や『登録者名簿』をご覧ください。

## 2 学習分野

教養	言語、筆文字、着付け、文化、ものづくりなど	音楽	ギター指導、合唱指導、パーカッションなど
クラフト・工作	手芸、アロマクラフト、伝統工芸など	自然・環境	自然観察、天体観測、ネイチャーゲームなど
料理・食育	お菓子作り、食育講座、薬膳、食事療法など	情報	パソコン、インターネット、ブログ、SNSなど
スポーツ・健康づくり	医学一般、ウォーキング、ピラティスなど	技術	ステージ設営、住宅・建築工事一式など
子どもの健全育成	アナログゲーム、レクリエーションなど	人権学習・男女共同参画	アサーティブコミュニケーション、子どもの人権など