年　　月　　日

　（あて先）

倉吉市長

申請者　住所

氏名　　　　　　　　印

（団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

補助事業等実績報告書

　　　　年　　月　　日付受企第　　号で交付決定のあった学生ボランティア活動交通費補助事業の実績について、倉吉市補助金等交付規則第17条第１項の規定により、次のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金等の名称 | 倉吉市学生ボランティア活動交通費補助金 | |
| 交　付　決　定 | 算　定　基　準　額 | 交　付　決　定　額 |
| 円 | 円 |
| 実　　　　　績 | 円 | 円 |
| 差　　　　　引 | 円 | 円 |
| 添　付　書　類 | １　倉吉市学生ボランティア活動交通費補助金事業報告書及び収支決算書  ２　学生参加者報告書（様式任意）  ３　交通費受領書の写し  ４　学生の参加を証する写真 | |

年度倉吉市学生ボランティア活動交通費補助金事業計報告書及び収支決算書

団体名

（担当者名）

連絡先

１　事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| (１)　イベント等の名称 |  |
| (２)　イベント等の開催日時 |  |
| (３)　イベント等の開催場所 |  |
| (４)　学生の活動内容 |  |

２　収支決算

（１）収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | | 備考 |
| 倉吉市補助金 |  | 円 |  |
|  |  | |  |
| 合計 |  | 円 |  |

(２)　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | | 備考 |
| 学生ボランティア交通費 |  | 円 | ※　提出時に学生参加（予定）者報告書を添付しない場合は、予算額の積算根拠を記入してください。 |
|  |

※　交通費は、所属学校又は自宅とイベント等会場の間のいずれか安価な交通費相当額（鉄道及び路線バスの運賃に限る。）とする。

【以下は、実績報告時に記入してください】

３　補助金の支払いを受ける金融機関口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | | | | 支店名 | | 分類 | 口座番号 （右詰で記載） | | | | | | | （フリガナ）  口座名義 |
|  | １ 銀行 ５ 農協  ２ 金庫 ６ 漁協  ３ 信組 ７ 信漁連  ４ 信連 | | | |  | 本・支店  本・支所  出張所 | １ 普通 ２ 当座 |  |  |  |  |  |  |  | （　　　　　　　　　） |
| 金融機関コード |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |

※　実績報告時には、下記の書類を添付してください。

(１)　学生参加者報告書（様式任意）

　　　（ボランティア参加学生それぞれの氏名、自宅住所、参加日時、所属学校、交通経路、交通費が分かる資料）

(２)　交通費受領書の写し

(３)　学生の参加を証する写真