令和　　年　　月　　日

　倉吉市長

申請者　住　所

団体名

団体代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

補　助　事　業　等　完　了　届

　令和　　年　　月　　日付受地域第　　　号で交付決定のあった事業が完了したので、倉吉市補助金等交付規則第15条第１項の規定により、次のとおり届け出ます。

記

１　補助事業等の名称　　　倉吉市新型コロナウイルス対応文化芸術イベント開催支援事業

２　着手年月日　　　　　　令和　　年　　月　　日

３　完了年月日　　　　　　令和　　年　　月　　日

令和　　年　　月　　日

　倉吉市長

申請者　住　所

団体名

団体代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

補　助　事　業　等　実　績　報　告　書

　令和　　年　　月　　日付受地域第　　　号で交付決定のあった事業の実績について、倉吉市補助金等交付規則第17条第１項の規定により、次のとおり報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金等の名称 | 倉吉市新型コロナウイルス対応文化芸術イベント開催支援事業費補助金 | |
| 交　付　決　定 | 算　定　基　準　額 | 交　付　決　定　額 |
| 円 | 円 |
| 実　　　　　績 | 円 | 円 |
| 差　　　　　引 | 円 | 円 |
| 添　付　書　類 | １　事業報告書  ２　収支決算書 | |

様式第１号（第４条、第７条、第８条関係）

倉吉市新型コロナウイルス対応文化芸術イベント開催支援事業報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　イベント等の名称 | |  | |
| ２　イベント等の主催者 | | 名　　称 |  |
|  | (１)　担当者 | ア　氏名 |  |
| イ　連絡先 | 住　所： |
| 電　話：（　　　　　）　　　　　－  ※日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。 |
| E-mail： |
| (２)　会計責任者 | ア　氏名 |  |
| イ　連絡先 | 電　話：（　　　　　）　　　　　－  ※日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。 |
| (３)　主たる事務所又は活動拠点の所在地 |  | |
| ３　イベント等の日時 | | 年　　月　　日～　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分  　　年　　月　　日～　　年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分 | |
| ４　イベント等の開催場所 | |  | |
| ５　イベント等の参加人数（見込み） | | (１)　入場者・参加者　　人（おおむね30人以上であること。）  (２)　スタッフ・関係者　　人  (３)　合計（(１)＋(２)）　　人 | |
| ６　事業の完了（予定）年月日 | | 年　　　月　　　日（※　補助対象経費の支払完了日です。） | |
| ７　他の補助金等（この補助金の補助対象経費以外の経費に充当するもの）の活用の状況 | | (１)　該当する箇所にチェックしてください。 □有　　　□無  (２)　「有」の場合は、活用する補助金等の名称、事業内容、問合せ先（所管している団体及び部署・連絡先）を記入してください。  ア　補助金等の名称  イ　事業内容  ウ　問合せ先 | |
| ８　新型コロナウイルス感染症予防に対応するための鳥取型「新たな生活様式」に配慮した内容 | | (１)　該当するものにチェックしてください。（複数回答可）  □開催場所を、当初計画していた場所から別の場所に変更した。  □入場者・参加者を削減し、代替の方法をとった。  □入場者・参加者について、会場での感染拡大防止対策を行った。  □その他「新しい生活様式」に即した開催方法に取り組んだ。  (２)　(１)でチェックした項目について、具体的な内容を記入してください。 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |

様式第２号（第４条、第７条、第８条関係）

倉吉市新型コロナウイルス対応文化芸術イベント開催支援事業収支決算書

　収入の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 決算額 | 内　訳 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| 入場料・参加料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

　支出の部 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 決算額 | 内　訳 |
| １　補助対象経費 |  |  |
| (１)　会場 |  |  |
| (２)　機材・設備 |  |  |
| 補助対象経費　小計 |  |  |
| ２　補助対象外経費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象外経費　小計 |  |  |
| 合　計 |  |  |

（記載要領）

１　収支予算書の予算額は、イベント等の開催に直接必要となる経費（補助対象外経費を含む。）の額を記入すること。なお、直前のリハーサルに伴う経費を補助対象経費に含み、それ以外の事前練習のための経費を除くものであること。

２　収支予算書には、支出の部の補助対象経費の各費目に係る額の根拠となる書類（見積書の写し、ホームページ、パンフレット等で公表されている金額表等）を添付すること。

３　収支決算書には、決算額の根拠となる証ひょう書類（領収書等）の写しを添付すること。

４　内訳欄には、単価、数量等を記入すること。

令和　　年　　月　　日

　倉吉市長

申請者　住　所

団体名

団体代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

補　助　金　等　支　払　請　求　書

　令和　　年　　月　　日付受地域第　　　号で交付決定（確定）のあった倉吉市新型コロナウイルス対応文化芸術イベント開催支援事業費補助金の支払いについて、倉吉市補助金等交付規則第20条の規定により、次のとおり請求します。

記

１　補助事業等の名称　　　倉吉市新型コロナウイルス対応文化芸術イベント開催支援事業

２　交付決定（確定）額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　支払請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　精算払、概算払の別　　精算払

５　添付書類

(１)　交付決定通知書の写し

(２)　検査結果通知書の写し

(３)　交付額確定通知書の写し

(４)　補助金等受入額調書

(５)　振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | 銀行 ・ 金庫  農業協同組合 | | |  | | | | 支店 ・ 出張所  支所 |
| 預金種別 | １　普通預金　　　　　２　 当座預金　　　３　その他（　　　　）  (総合口座・通常貯金) (一般振替口座) | | | | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  |  |  | |  |  | |  |  | （右端につめて記入） | |
| フ リ ガ ナ |  | | | | | | | | | | | |
| 氏名(名義人) |  | | | | | | | | | | | |

(６)　振込先通帳の写し

補助金等受入額調書

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 | 倉吉市新型コロナウイルス対応文化芸術イベント開催支援事業費補助金 |
| 交付決定額 | 円 |
| 受入済額（受領日） | 円（令和　　年　　月　　日） |
| 円（令和　　年　　月　　日） |
| 円（令和　　年　　月　　日） |
| 今回支払請求額 | 円 |
| 差引支払未請求額 | 円 |