

戸籍謄抄本等申請書（郵送用）

平成 年 月 日

申請内容	本籍地	鳥取県倉吉市						
	フリガナ					明治・大正・昭和・平成		
	筆頭者氏名 <small>(亡くなられても変わりません)</small>		生年月日			年	月	日
	抄本や身分証明書、独身証明書の場合							
	フリガナ					明治・大正・昭和・平成		
	必要な人の氏名		生年月日			年	月	日
	申請書類	手数料 <small>(1通)</small>	謄本 <small>(全部事項証明)</small>	抄本 <small>(個人事項証明)</small>	申請書類	手数料 <small>(1通)</small>	謄本 <small>(全部事項証明)</small>	抄本 <small>(個人事項証明)</small>
	戸籍	450円	通	通	戸籍の附票	300円	通	通
	除籍	750円	通	通	身分証明書	300円	<small>本人以外は委任状が必要です。</small> 通	
	改正原戸籍	750円	通	通	独身証明書	300円		通
《附票》 どこからどこまでの住所の記載が必要か記入 「 」								
提出先や、誰の、どのような記載が必要かなど、具体的にご記入ください。 <small>* 戸籍を必要とする理由及び必要な戸籍 (該当するものに、チェックをしてください。空白部分に必要な方の名前を記入してください。)</small>								
使用目的	◎戸籍を必要とする理由			◎必要な戸籍				
	<input type="checkbox"/> 相続(被相続人)	<input type="checkbox"/> 「 」の死亡が記載された戸籍	<input type="checkbox"/> 「 」の出生から死亡までの戸籍	<input type="checkbox"/> 「 」と「 」の関係がわかる戸籍				
<input type="checkbox"/> パスポート								
<input type="checkbox"/> その他								
申請者	住所	〒 -						
	フリガナ				電話番号(昼間連絡の取れる電話)			
	氏名							
	戸籍謄抄本等に記載される方との続柄		本人・配偶者・子・父母・代理人・その他()					

この用紙で申請する際は、以下3点と併せて送付先まで郵送してください。

- ①【交付手数料】 手数料分の「定額小為替」を郵便局で購入し同封していただくか、現金書留でお送りください。定額小為替には何も記入しないでください。
- ②【返信用封筒】 申請者宛ての送付先を記入し、切手を貼って同封してください。原則として返送先は住民登録地となります。請求通数が多い場合は、余分に切手を同封してください。
- ③【本人確認書類】 運転免許証・健康保険証・年金手帳等のコピー。

※ 申請時の注意 ※

- ① 戸籍謄抄本等は本籍地でのみ交付できます。(住民登録地では交付できません)
- ② 代理人が申請する場合は委任状が必要です。(直系親族の場合は必要ありません)
※身分証明書については、本人以外は委任状が必要です。
- ③ 戸籍等を探す参考となる資料もあれば同封してください。

【問い合わせ・送付先】 〒682-8611 鳥取県倉吉市葵町722番地 倉吉市役所
市民課 市民サービス係 TEL:0858-22-8155(直通)