

# 税務証明等交付申請書 (郵送用)

(宛先)

鳥取県倉吉市長

申請年月日

令和

年

月

日

申請者	現住所			
	倉吉での住所 (転出された方)	倉吉市		
	(フリガナ) 氏名			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
	電話番号	※平日の8:30~17:15の間に連絡可能な電話番号をご記入ください。		

## 必 要 事 項

必要者 (どなたの証明が必要ですか)	<input type="checkbox"/> 申請者本人		<input type="checkbox"/> 委任状のとおり		
	同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名				
	所在地				
	法人名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                 代表者印             </div>			

使用目的	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 制度融資 <input type="checkbox"/> 入札手続 <input type="checkbox"/> 公営住宅手続 <input type="checkbox"/> その他( )
------	---

資産関係	評価証明(全部・一部)	通	年度	納税関係	納税証明	通	年度
	公課証明(全部・一部)	通	年度		納税証明 (完納証明)	通	年度
	記載事項証明	通	年度	* 公 函 交 付		枚	年度
	名寄帳の写し	通	年度	その他 ( )	通	年度	年度
	* 土地台帳の写し	通	年度	<一部資産・土地台帳・公函の所在> 倉吉市			
	証明願	通	年度				

(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。

但し、次の場合は不要です。

(①②③は該当事項を確認できる書類等が必要)

- ①同一世帯の親族
- ②法定代理人、相続権を有する者
- ③地方税法第382条の2又は3に定める者
- ④\*印のある事項

<同封するもの>

- 手数料(証明1通につき300円・公函1枚につき300円)  
※郵便局で定額小為替を購入して同封してください。
- 返信用封筒  
※申請者の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
- 申請者の本人確認ができるもの(免許証等のコピー)  
※保険証のコピーを添付する場合には、被保険者等記号・番号等にマスキングをして見えないようにしてください。

担当		税証	所	資	納
証明		公函		合計	