

口座振替支払申請書 記入例

※記入しないでください。


会計課 登録年月日・確認印
記入欄

(債権者登録依頼)

所管課 課 新規登録 債権者コード
記入欄 (担当者) 変更 登録しない (No.)

口座振替支払申請書

申請者記入欄


振込先	金融機関名	○○○○ 銀行 ・金庫 △△△ 支店 ・出張所		
	預金種別	1 普通預金 <small>(総合口座・通常貯金)</small>	2 当座預金 <small>(一般振替口座)</small>	3 その他()
	口座番号	0 0 1 2 3 4 5 (7ケタ、右端につめて記入)		
	フリガナ	クラヨシ タロウ		
	氏名(名義人)	倉吉 太郎		
受領金の内容	通院費助成 <<債権者登録するときは『市から支払をうけるもの全て』と記入>>			
<p>倉吉市からの支払金を上記の振込先口座に振り込んでください。</p> <p>平成 31 年 1 月 **日</p> <p>受取人(口座名義人)住所 倉吉市葵町722</p> <p style="margin-left: 150px;">氏名 倉吉 太郎</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </p> <p>倉吉市会計管理者 様</p>				

※通帳のコピーも一緒に提出ください。

必要なページ(①②の両方が必要です)

①表面(店番、口座番号、氏名等の記載のある面)

②1枚めくった面(氏名、金融機関コード、支店名等の記載のある面)

倉吉市会計管理者 様					
取扱金融機関記入欄	金融機関コード		預金種別	口座番号 <small>(この欄に限り右端につめて記入)</small>	口座カナ氏名
	金融機関	店舗			
	取扱金融機関名				
 取扱金融機関 様 申請された上記口座に間違いがないか確認をお願いします。 倉吉市会計管理者					

<<通帳の写しの添付により、口座番号及び口座カナ名義が確認できる場合は、金融機関の確認印は省略することができます。>>

※ 貯蓄預金(ゆうちょ銀行は通常貯蓄貯金)は、振込みできません。

※ 原則、債権者登録は、1債権者1登録とします。(工事の前払金口座を除く)

※ 預金口座番号等の変更がある場合は、更改してください。

(ゆうちょ銀行は、金融機関コード“9900”です。『記号・番号』ではなく、振込用の『店名・口座番号』を記入してください。)