

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

(宛先) 倉吉市長

◎記入するまえに、裏面の説明をお読みください。

令和〇年〇月〇日

本籍地	倉吉市葵町722 番地 <small>※必要とする戸籍等の本籍地を記入してください。戸籍は本籍地での発行とな</small>		
筆頭者氏名	倉吉 太郎 <small>※戸籍の最初に記載されている方で、亡くなっても変わりません。</small>		
証明の種類	料金/通	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)
戸籍	450円	通	通
除籍・改製原戸籍	750円	通	通
戸籍の附票	300円	通	通
身分証明書	300円	通	※本人以外は請求できません。(代理人の場合は委任状が必要です。)
独身証明書	300円	通	
その他(婚姻届受理証明書)	1	通	「出生届受理証明書」など必要な証明書を具体的に記入してください。 令和2年12月24日に婚姻届出。

受理証明を請求する場合(記入例)

必要な証明

必要な方の名前
(抄本の場合は必ず記入してください)

(名前の他、証明が必要な住所等記入してください。)

相続が必らに (氏名) (続柄) (生年月日) の死亡による相続手続きで
太枠部分をご記入ください。
※誰のどのようなことを証明するものが必要か記入してください。

使用目的

戸籍届出 パスポート 年金の手続 その他(保険証手続) ※具体的に記入してください。

自署の場合、押印不要。パソコンで作成の場合、押印必要。

請求者

住所 東京都千代田区丸の内1-1-1 丸の内マンション501号

ふりがな くらよし いちろう

氏名 倉吉 一郎 明・大・昭 平 60年 1 月 1 日

電話番号 ※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。
※連絡が取れない場合は書類等をお返しすることがあります。

携帯 自宅 勤務先 (△△△-△△△△-△△△△)

請求者と必要な方との関係等

本人 配偶者 父母・祖父母(直系尊属) 子・孫(直系卑属)

※倉吉市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを提出してください。

届出人以外からの請求の場合は、委任状が必要です。

その他の方は、提出先と請求理由を記入してください。

最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡(婚姻)離婚・その他()届を(令和2年12月24日)に(倉吉)市区町村役所(役場)に提出しました。

- ◎この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)
- [必ず必要なもの] ①戸籍証明書等交付請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替または現金書留)
- ③返信用封筒 ④請求者の本人確認書類
- [場合により必要なもの] ⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の写し ⑥委任状

- ※倉吉市使用欄 ◎以下の理由により申請書類等をお返します。
- 電話等で連絡をさせていただいた理由によりお返します。
 - 請求先が倉吉市ではありません。()市町村へ請求してください。
 - 書類不備等により、記入の電話番号に何回か連絡しましたが、連絡が取れなかったためお返します。